

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/61
Iepirkuma identifikācijas
Nr. LU 2016/36_I_B

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"VAKS 1"
līgumu uzskaites Nr. _____

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2016. gada 21. jūnijs

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), tās administrācijas vadītāja p.i. **Baibas Brokas personā**, kura rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VAKS 1", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003373901, juridiskā adrese: Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes locekles **Tatjanas Vahruševas personā**, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJS(I)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana dažādiem Latvijas Universitātes pasākumiem Latvijas Universitātes ēkā Lomonosova ielā 1 (A korpuss), Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/36_I_B) (turpmāk- **IEPIRKUMS**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteiktajām prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2016.gada 09.jūnija lēmumu (09.06.2016. Lēmums par rezultātiem Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktajā Iepirkumā, nepiemērojot 8.² panta ceturto un piekto daļā noteikto, "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana dažādiem Latvijas Universitātes pasākumiem Latvijas Universitātes ēkā Lomonosova ielā 1 (A korpuss), Rīgā", Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/36_I_B), noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas ar saviem resursiem nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus dažādiem Latvijas Universitātes pasākumiem Latvijas Universitātes ēkā Lomonosova ielā 1 (A korpuss), Rīgā (turpmāk – **PAKALPOJUMS**), ievērojot šī **LĪGUMA** noteikumus, kā arī **LĪGUMA** 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija/piedāvājums un Finanšu piedāvājums" (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) noteikto.

1.2. LĪGUMS stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad **LĪGUMA** summa par saņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir sasniegusi **LĪGUMA** 2.1.punktā noteikto **LĪGUMA** summu, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

1.3. Ja pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktā **LĪGUMA** summa nav iztērēta, **LĪDZĒJI** ir tiesīgi vienoties par **LĪGUMA** grozījumiem un pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktās **LĪGUMA** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā noteikto termiņu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Kopējā **LĪGUMA** summa (turpmāk- **LĪGUMA summa**) ir līdz **EUR 6000,00** (seši tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā. **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** par faktiski izpildīto **PAKALPOJUMU**.

2.2. Cena vienai personai par Kafijas pauzi Nr.1, Kafijas pauzi Nr. 2, Pusdienām Nr. 1, Pusdienām Nr. 2, kā arī cena par 1 (vienu) viesmīļa 1 (vienas) darba stundu ir noteikta **LĪGUMA 1.pielikumā** saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumu **IEPIRKUMĀ**.

2.3. **LĪGUMA 1.pielikumā** noteiktās vienību cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. **LĪGUMA 1.pielikumā** norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMĀ** un **LĪGUMA 1.pielikumā** noteikto prasību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot **PVN**), nodevas un citas izmaksas.

2.5. **PASŪTĪTĀJS** par atbilstoši **LĪGUMĀ** noteiktajām prasībām sniegtu **PAKALPOJUMU** samaksā **IZPILDĪTĀJAM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes-rēķina saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta, ko **IZPILDĪTĀJS** sagatavo atbilstoši **LĪGUMA 2.pielikumā** "Pieņemšanas-nodošanas akts (projekts)" (turpmāk – **LĪGUMA 2.pielikums**) noteiktajam, abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** bankas kontu.

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.7. **IZPILDĪTĀJS**, sagatavojot pavadzīmi- rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, tajos norāda **IEPIRKUMA** nosaukumu, **IEPIRKUMA** identifikācijas Nr., CPV kodu 55300000-3, 55320000-9, **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** Nr., projekta nosaukumu (ja attiecināms) un citus nepieciešamos rekvizītus.

2.8. **LĪGUMA 2.7.punktā** noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA 5.2.punkta** noteikumi.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. **IZPILDĪTĀJS** sniedz **PAKALPOJUMU** saskaņā ar **LĪGUMA 1.pielikumā** noteikto. **IZPILDĪTĀJS** apņemas sniegt **PAKALPOJUMU**, tajā skaitā pasniegt ēdienus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

3.2. **IZPILDĪTĀJS** pēc **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai pieņemšanas- nodošanas aktu (**LĪGUMA 2.pielikums**), kas sagatavots 2 (divos) eksemplāros.

3.3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** parakstītu pieņemšanas- nodošanas aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt **PAKALPOJUMA** izpildi.

3.4. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** ir izpildījis **PAKALPOJUMU** atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** pieņemšanas-nodošanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats gala norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
- 4.1.2. **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt kontroli par šī **LĪGUMA** izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes:
 - 4.1.2.1. par to, vai **PAKALPOJUMA** izpildē tiek izmantots **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
 - 4.1.2.2. par to, vai **PAKALPOJUMA** izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādātais vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;
 - 4.1.2.3. par piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti.
- 4.1.3. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības izvērtēt **PAKALPOJUMA** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt **IZPILDĪTĀJAM** attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
- 4.1.4. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **PAKALPOJUMU**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
- 4.1.5. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem ar **LĪGUMA** izpildi saistītiem jautājumiem;
- 4.1.6. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām sniegtu **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 4.1.7. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. **IZPILDĪTĀJS** apņemas sniegt **PAKALPOJUMU** pienācīgā kvalitātē, kas pilnībā atbilst **LĪGUMA 1.pielikumā** noteiktajām prasībām, tajā skaitā nodrošinot, ka **PAKALPOJUMĀ** izmantojamo galveno pamatproduktu, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, kopējais īpatsvars nav mazāks par 10 % (desmit procentiem) no kopējā **PAKALPOJUMĀ** izmantoto galveno pamatproduktu īpatsvara;
- 4.2.2. **IZPILDĪTĀJS** apņemas, izpildot **PAKALPOJUMU**, ievērot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas pievienots **LĪGUMA 1.pielikuma 1.pielikumā**, nodrošinot, ka ēdienu pagatavošanai izmantojamie dārzeņi un augļi tiek iegādāti, ņemot vērā to sezonālo pieejamību tirgū;
- 4.2.3. **IZPILDĪTĀJS** apņemas regulāri aktualizēt ražotāju, audzētāju un piegādātāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju un apliecinājumu par sadarbību **LĪGUMA** izpildē, ja mainās ražotājs, audzētājs, piegādātājs un **IZPILDĪTĀJS** pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs;
- 4.2.4. **IZPILDĪTĀJS**, nodrošinot iespēju **PASŪTĪTĀJAM** veikt **LĪGUMA** 4.1.2.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, nodrošina, ka:

- 4.2.4.1. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, ir attiecīgi marķēti;
- 4.2.4.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no **LĪGUMA 1.pielikumā** norādītajiem audzētājiem, ražotājiem un piegādātājiem;
- 4.2.4.3. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina produktu likumīgu iegādi no **LĪGUMA 1.pielikumā** norādītajiem audzētājiem, ražotājiem un piegādātājiem.
- 4.2.5. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
- 4.2.6. **IZPILDĪTĀJS** apņemas savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
- 4.2.7. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
- 4.2.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes.
- 4.3. **IZPILDĪTĀJS** nav tiesīgs nodot savas **LĪGUMĀ** paredzētās tiesības un pienākumus trešajai personai.

5. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
- 5.3. Par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kavētā **PAKALPOJUMA** summas par katrām nokavētajām 10 (desmit) minūtēm, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
- 5.4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildīto **PAKALPOJUMU**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
- 5.5. **IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** darbības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.
- 5.6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. LĪGUMA darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.

6.2. LĪDZĒJI, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrās daļas 1. punktu, ir tiesīgi vienoties par **LĪGUMA** grozījumiem, mainot **LĪGUMA 1.pielikuma 2.punktā** noteikto **PAKALPOJUMA** sniegšanas adresi Rīgas pilsētas ietvaros, ja šādu grozījumu nepieciešamību pamato objektīvi apstākļi, kas saistīti ar **PAKALPOJUMA** sniegšanas vietas maiņu. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** par **PAKALPOJUMA** sniegšanas vietas maiņu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informē **IZPILDĪTĀJU**.

6.3. LĪDZĒJIEM, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

6.4. LĪGUMU var izbeigt pirms **LĪGUMA 1.2.punktā** noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

6.5. LĪGUMA saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA 5.5.punktā** noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

6.6. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.

6.8. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.9. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA 2.5.punktā** norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.10. LĪGUMA izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.

6.11. LĪGUMA izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. LĪDZĒJI nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

7.2. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.

7.3. Pēc LĪGUMA 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas LĪDZĒJI vienojas par LĪGUMA izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām LĪGUMĀ vai arī par LĪGUMA izbeigšanu.

8.CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, LĪDZĒJI risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Šī LĪGUMA izpildei katrs LĪDZĒJS nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī LĪGUMA izpildei un informēt par šī LĪGUMA izpildi gan savu, gan otru LĪDZĒJU:

8.2.1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: LU Sociālo zinātņu fakultātes izpilddirektore Gita Blaua, tālr. 67241032, e-pasts: gita.blaua@lu.lv;

8.2.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: Tatjana Vahruševa, tālr.29561458; e-pasts: vaksszf@inbox.lv.

8.3. PASŪTĪTĀJS pilnvaro tā vārdā izskatīt un parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktus Latvijas Universitātes izpilddirektorus un struktūrvienību direktorus.

8.4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.5. Šis LĪGUMS sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs - pie IZPILDĪTĀJA.

8.6. LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:

8.6.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija/piedāvājums un Finanšu piedāvājums” uz 8 (astoņām) lapām;

8.6.2. 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija/piedāvājums un Finanšu piedāvājums” 1.pielikums “Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs” uz 2 (divām) lapām;

8.6.3. 2.pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19,
Rīga, LV-1586

Reģ. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr.LV90000076669

Konta Nr.: LV51NDA0000082414423

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

Latvijas Universitātes
administrācijas vadītāja p.i.
Baiba Broka

IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VAKS
1”

Juridiskā adrese: Lomonosova iela 1,
Rīga, LV-1019

Reģ.Nr.40003373901

PVN reģ.Nr.LV40003373901

Konta Nr.:LV54PARX0002344370002

Banka: AS “Citadele banka”
Kods: PARXLV22XXX

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“VAKS 1” valdes locekle
Tatjana Vahruševa

