

Rīgā, 2016.gada 4. februārī  
Latvijas Universitātes līgumu uzskaites Nr. 6012-ARB/29  
Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2015/89\_I

## VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU), reģistrēta LR IZM 2000.g. 2. februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās kanclera Gundara Bērziņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2016. gada 15. janvāra rīkojumu Nr. 1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu” no vienas puses,  
un

**SIA „TEHNOVISION”**, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis **Vitālijs Orešonoks**, turpmāk **Vienošanās dalībnieks**,

no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – Līdzēji,

pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma “Liftu un kravas pacelāju tehniskā apkope LU objektos” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2015/89\_I) LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2016.gada 22. janvāra lēmumu, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

### 1.VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN VIETA

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Vienošanās dalībnieks apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Vienošanās 1. pielikums Nr. 1) Pasūtītāja norādītajās adresēs (turpmāk – Objekti) veikt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem Latvijas Universitātes liftu un kravas pacelāju (turpmāk – Iekārtas) tehnisko apkopi (turpmāk kopā saukts - „Pakalpojums”).
- 1.2. Iekārtas (apzīmējumi, ražotāja un modeļu nosaukumi), kurām nepieciešama Pakalpojuma veikšana, pievienotas Vienošanās pielikumā Nr. 1 “Vienošanās dalībnieku tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija”.
- 1.3. Visi Pakalpojumi sniedzami Pasūtītāja noteikto prasību un termiņu ietvaros, saskaņā ar Vienošanos un iepirkuma nolikumu, iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 1.4. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi Vienošanās darbības laikā.

## 2.VIENOŠANĀS SUMMA, TERMIŅŠ UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Vienošanās summa par veicamo Pakalpojumu ir **EUR 41999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi euro centi)** bez PVN.

2.2. Vienošanās stājas spēkā tās Līdzēju abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz Vienošanās 2.1. punktā minētās Vienošanās summas sasniegšanai.

### 2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība Vienošanās dalībniekam:

2.3.1. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā saskaņā ar Vienošanās 2.6. punktu informē Vienošanās dalībnieka kontaktpersonu par nepieciešamību sniegt Pakalpojumu (turpmāk – Pieprasījums) un nosūta Vienošanās dalībniekam nepieciešamā pakalpojuma aprakstu, kurā norāda objektus, kuros jāveic Pakalpojums, iekārtu nosaukumus atbilstoši Vienošanās 1. Pielikumam, iekārtu atrašanās vietu Objektā, kā arī laika periodu, kurā katrai no Iekārtām nepieciešams sniegt Pakalpojumu;

2.3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt Pakalpojuma apjomu kārtējam pasūtījumam tādā apjomā un uz tādiem termiņiem katras Iekārtas tehniskajai apkopei, kā tas vēlas;

2.3.3. Vienošanās dalībniekam 2 (divu) darba dienu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas ir pienākums atbildēt Pasūtītāja kontaktpersonai, vai tas spēs nodrošināt Pakalpojumu;

2.3.4. Ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās 2.4.3. punktā minētajā termiņā nenosūta Pasūtītājam atbildi vispār vai nosūta atbildi, ka tas nespēs izpildīt Pakalpojumu, uzskatāms, ka Vienošanās dalībnieks ir atteicies no pieprasītā Pakalpojuma sniegšanas un tas atbild saskaņā ar Vienošanās 5. nodaļas noteikumiem;

2.3.5. Ja Vienošanās dalībnieks saskaņā ar Vienošanās 2.4.3. punktu ir akceptējis Pieprasījumu, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Vienošanās 2.4.3. punktā minētā Pieprasījuma nosūtīšanas dienas nosūta Pasūtītājam cenas piedāvājumu, par kādu tas sniegs pieprasīto Pakalpojumu;

2.3.6. Ja Vienošanās dalībnieks 3 (trīs) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas nav nosūtījis Pasūtītājam cenas piedāvājumu, tas tiek automātiski atzīts par atteikušos no Pakalpojuma sniegšanas atbilstoši Vienošanās 2.3.4. punktam.

2.3.7. Pēc piedāvātās cenas saņemšanas no Vienošanās dalībnieka, Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no cenas piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pieņem lēmumu par Pakalpojuma sniegšanas tiesību piešķiršanu Vienošanās dalībniekam saskaņā ar Vienošanās 2.3.8. punktu;

2.3.8. Pakalpojuma sniegšanas tiesības Vienošanās dalībniekam tiek piešķirtas, ja tā 2.3.5. punktā minētais cenas piedāvājums nav augstāks par Vienošanās 1. pielikumā norādīto.;

2.4. Vienošanās dalībnieks uzsāk Iekārtu tehniskās apkopes darbus saskaņā ar Pasūtītāja 2.3. punktā minēto Pieprasījumu, kā arī Vienošanās 1. pielikumu „Vienošanās dalībnieka tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija”.

2.5. Ja Vienošanās dalībnieks Pakalpojuma sniegšanas laikā atsakās no Pakalpojuma sniegšanas, tas atbild saskaņā ar Vienošanās 5. nodaļas noteikumiem.

2.6. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu, informējot Vienošanās dalībnieka kontaktpersonu *Alekseju Sergejevu, e-pasts: [tehnovision@inbox.lv](mailto:tehnovision@inbox.lv); tālrunis: 29954299 (24 stundas diennaktī avārijas dienesta tālrunis) vai 29529289*, Vienošanās dalībnieks atbilstoši Vienošanās 1.pielikumā noteiktajam pakalpojuma izpildes termiņam, kā arī Vienošanās 2.3. punktā minētajam Pieprasījumam nodrošina Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam.

**2.7.** Pēc Vienošanās 2.6. punktā minētā pieprasījuma nosūtīšanas Vienošanās dalībnieka speciālistam ir pienākums ierasties Pasūtītāja Objektā un sniegt pakalpojumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no plkst 8:30-17:00.

**2.8.** Vienošanās dalībnieka izpildes termiņi atkarībā no pakalpojuma ir šādi:

**2.8.1.** Apkopes nepieciešamības gadījumā Vienošanās dalībnieks veic nepieciešamos darbus uzreiz pēc ierašanās Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē, pēc iespējas netraucējot Pasūtītāja darbiniekiem.

**2.8.1.1.** Ja apkopes laikā tiek konstatēts, ka ir nepieciešams veikt remontdarbus iekārtai, Vienošanās dalībnieks to veic saskaņā ar Vienošanās 2.8.2. punktu.

**2.8.2.** Remontdarbu nepieciešamības gadījumā Vienošanās dalībnieks 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc ierašanās Pasūtītāja pārstāvja norādītajā Objektā un Iekārtas apskates iesniedz Pasūtītāja pārstāvim tāmi, kurā ir jānorāda visas iekārtu ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu izmaksas, kā arī remontdarbu veikšanai paredzamo termiņu.

**2.8.2.1.** Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Vienošanās dalībnieks var nodrošināt materiālu pasūtīšanu;

**2.8.3.** Avārijas izsaukuma nepieciešamības gadījumā Vienošanās dalībnieks ierodas Objektā ne vēlāk, kā 4 (četras) stundas pēc Pasūtītāja pieprasījuma par avārijas situāciju nosūtīšanas.

**2.8.3.1.** Vienošanās dalībnieks avārijas novēršanu veic ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma par avārijas situāciju;

**2.8.3.2.** Papildus 2.8.3.1. punktā minētajam, sīkāku bojājumu novēršanu (piemēram, cilvēku neuzmanības dēļ šahtā un zem durvīm iekrituši priekšmeti utml.) pēc Pasūtītāja īpaša izsaukuma Vienošanās dalībnieks veic ne vēlāk, kā 24 (divdesmit četras) stundas no pieprasījuma.

**2.8.4.** Vienošanās dalībniekam atbilstoši Vienošanās 1. pielikumā minētajam ir pienākums piedalīties Iekārtu gadskārtējā apkopē, kā arī negatīvas pārbaudes rezultātā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem atkārtoti sagatavot Iekārtas gadskārtējai pārbaudei.

**2.8.4.1.** Ja gadskārtējās pārbaudes rezultātā netiek konstatēti trūkumi, taču Pasūtītājs atklāj defektus pēc tam, Vienošanās dalībniekam ir pienākums ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja Defektu akta nosūtīšanas dienas vai citā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā novērst bojājumus un atjaunot Iekārtu darbību.

**2.9.** Ja faktiskās izmaksas atšķiras no Vienošanās 2.8.2. punktā norādītajām izmaksām, Vienošanās dalībnieks elektroniski iesniedz jaunu tāmi, kuru Pasūtītāja pārstāvis izvērtē saskaņā ar Vienošanās 2.8.2.1. punktu un par izmaksu starpību sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu.

**2.10.** Vienošanās dalībnieks līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam veikto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) Pasūtītājs izskata iesniegto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Vienošanās dalībniekam pamatotas pretenzijas (turpmāk - Defektu aktu) par sniegtajiem Pakalpojumiem.

**2.11.** Ja Pasūtītājs rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, Pasūtītājs sagatavo Defektu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē. Sastādīto Defektu aktu Pasūtītājs iesniedz Vienošanās dalībniekam.

**2.12.** Vienošanās dalībniekam Defektu aktā minētie defekti jānovērš aktā noteiktajā Līdzēju saskaņotā termiņā. Ja Defektu aktā minētie defekti ir radušies Vienošanās dalībnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā Vienošanās dalībniekam un tas nedod tiesības uz konkrētajā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.



**2.13.** Pēc Vienošanās 2.10. punktā minētā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no Vienošanās dalībnieka un Pasūtītāja puses, Vienošanās dalībnieks izraksta rēķinu, kurā norāda maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un materiāliem saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, norādot arī ar Pasūtītāju saskaņoto kopējo izlietojamo materiālu izmaksas.

**2.14.** Vienošanās dalībnieks sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

**2.15.** Vienošanās 2.13. punktā minēto rēķinu Vienošanās dalībnieks var sūtīt vienā no šādiem veidiem:

**2.18.1.** Papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;

**2.18.2.** Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu un izmantojot drošu elektronisko parakstu;

**2.16.** Vienošanās 2.13. punktā minēto rēķinu Pasūtītājs apņemas apmaksāt, pārskaitot naudas summu uz Vienošanās dalībnieka norādīto norēķinu kontu 5 (piecu) dienu laikā pēc abu Pušu parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta un attiecīga rēķina saņemšanas.

**2.17.** Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā ir veikts pārskaitījums uz Vienošanās dalībnieka norādīto norēķinu kontu.

**2.18.** Vienošanās dalībnieks Vienošanās darbības laikā nav tiesīgs paaugstināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas.

**2.19.** Pasūtītājs maksā Vienošanās dalībniekam katru mēnesi par veiktajiem Pakalpojumiem.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**3.1.** Pasūtītājam ir tiesības saņemt informāciju par šajā Vienošanās paredzētā Pakalpojuma izpildes norisi.

**3.2.** Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Aktu, ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai citādi neatbilst šīs Vienošanās noteikumiem, līdz Vienošanās dalībnieks novērš veiktā Pakalpojuma trūkumus.

**3.3.** Pasūtītājs apņemas veikt pilnu samaksu par atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu Vienošanās 2. nodaļā noteiktajā kārtībā.

### **4. VIENOŠANĀS DALĪBNIKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**4.1.** Vienošanās dalībnieks apņemas veikt Pakalpojumu kvalitatīvi atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (Vienošanās 1.pielikums) un šīs Vienošanās noteikumiem.

**4.2.** Vienošanās dalībnieks nodrošina Pakalpojuma veikšanu ar visiem nepieciešamajiem izejmateriāliem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei.

**4.3.** Vienošanās dalībnieks apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem kavējumiem, norādot kavējuma iemeslu un laiku, kad Pakalpojums tiks izpildīts.

**4.5.** Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abi Līdzēji paraksta Aktu par veikto Pakalpojumu.

**4.6.** Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Vienošanos, tajā skaitā Aktā un rēķinā, Vienošanās dalībnieks norāda visus nepieciešamos rekvizītus un datus, tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2015/89\_I; šīs Vienošanās datumu un numuru.

**4.7.** Vienošanās 4.6. punkta prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, tādējādi Pasūtītājam nevar tikt piemēroti šīs Vienošanās 5.2. punkta nosacījumi.

## 5. PUŠU ATBILDĪBA

**5.1.** Ja Vienošanās dalībnieks nav izpildījis savas saistības šīs Vienošanās 1. pielikuma „Vienošanās dalībnieka tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” vai šīs Vienošanās norādītajos termiņos, Vienošanās dalībnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro* un nulle *euro* centi) bez PVN apmērā par katru nokavēto stundu. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot norēķinu par veiktajiem darbiem.

**5.2.** Par Vienošanās termiņos noteikto maksājumu neveikšanu vai kavēšanu, Pasūtītājs maksā Vienošanās dalībniekam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

**5.3.** Kopējais līgumsoda apmērs katram no Līdzējiem visā Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt 10% no kopējās līgumcenas.

**5.4.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Vienošanos, ja Vienošanās dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Pasūtītāja rakstveida pretenzijā (Defektu aktā) minēto trūkumu Pakalpojumu sniegšanā novēršanu Pasūtītāja noteiktajā kārtībā vai termiņā, šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks Pasūtītājam maksā līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas.

**5.5.** Pēc 2 (divu) Pakalpojuma neizpildes vispār vai pēc 2 (divu) nekvalitatīvi paveikto Defektu aktu sagatavošanas Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, paziņojot par to Vienošanās dalībniekam vienu mēnesi iepriekš.

**5.6.** Līgumsoda samaksa Līdzējus neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.

**5.7.** Vienošanās saistību neizpildes gadījumā vainīgais Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam nodarītos zaudējumus.

**5.8.** Ja darbu izpildes gaitā Pasūtītājam tiek nodarīti zaudējumi Vienošanās dalībnieka vainas dēļ, Pasūtītājs ietur zaudējuma summu saskaņā ar abpusēji parakstīto pretenziju aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Vienošanās dalībnieks samaksā šo summu kopā ar ekspertīzes izdevumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenziju akta parakstīšanas.

**5.9.** Vienošanās dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Vienošanās un normatīvajiem aktiem.

**5.10.** Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms tajā skaitā, bet ne tikai, karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.

**5.11.** Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.

**5.12.** Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

**5.13.** Ja, sniedzot Pakalpojumu, Vienošanās dalībnieka vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai (-ām) vai trešajai personai, Vienošanās dalībnieks novērs šo bojājumu un atlīdzina nodarītos zaudējumus.

## 6. CITI NOTEIKUMI

**6.1.** Visus strīdus, kas var rasties šīs Vienošanās izpildes laikā, Līdzēji risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**6.2.** Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Vienošanos, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.

**6.3.** Neviena no šīs noslēgtās Vienošanās Līdzējiem nav tiesīgs nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Vienošanos, trešajām personām. Līdzēji ir tiesīgi rīkoties caur saviem pārstāvjiem.

**6.4.** Vienošanos var izbeigt pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanās protokolu, kuru pievieno šai Vienošanās kā pielikumu, kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

**6.5.** Jebkurā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Vienošanos pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Vienošanās dalībnieku 60 (sešdesmit) dienas iepriekš, līdz Vienošanās izbeigšanai veicot visus savstarpējos norēķinus.

**6.6.** Šīs Vienošanās izpildes gaitā Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un izvēlēta Pretendenta piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu Vienošanās izbeigšanai.

**6.7.** Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks pārkāpj šīs Vienošanās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, prasot atlīdzināt zaudējumus.

**6.8.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Vienošanās dalībnieka piekrišanas, ja Vienošanās dalībniekam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās summas.

**6.9.** Vienošanās dalībniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam piemērotā līgumsoda apmērs ir sasniedzis 10% (desmit procenti) no Vispārīgās vienošanās kopējās summas.

**6.10.** Vienošanās izbeigšanas gadījumā Līdzēji norēķinās atbilstoši veiktajam Pakalpojumam un norēķinu dokumentiem.

**6.11.** Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta nosacījumus. Tie pievienojami pie Vienošanās kā pielikumi un kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

**6.12.** Līdzēji apņemas rakstiski informēt viens otru par Vienošanās rekvizītu vai adreses maiņu, kā arī citiem ar šīs Vienošanās izpildi saistītiem jautājumiem.

**6.13.** Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.

**6.14.** Līdzēji pilnvaro veikt ar šīs Vienošanās izpildi saistītās darbības šādas personas:

**6.14.1.** no Pasūtītāja puses:

Saimniecības daļas ēku uzraudzības inženieris Andris Miškinskis, tālr.Nr.29480430; e-pasts: andris.miskinskis@lu.lv;

**6.14.2.** no Vienošanās dalībnieka puses:

Aleksejs Sergejevs, tālr. Nr.: 29954299 (24 stundas diennaktī avārijas dienesta tālrunis) vai 29529289; e-pasts: tehnovision@inbox.lv.

**6.15.** Visi šīs Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

**6.16.** Vienošanās sagatavota 2 (divos) eksemplāros uz 12 (divpadsmit) lp., ieskaitot Vienošanās pielikumus, kas ir neatņemamas šīs Vienošanās sastāvdaļas. Viens eksemplārs



6.17. Šai Vienošanās ir pievienots šāds pielikums, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa: Vienošanās dalībnieka tehniskais un finanšu piedāvājums;

## 8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

**Latvijas Universitāte**

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV 90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

### VIENOŠANĀS DALĪBNIĒKS:

**SIA „TEHNOVISION”**

Juridiskā adrese:

Kleistu iela 17-55, Rīga, LV-1067

Reģ.Nr. 40103820322

Konta Nr.: LV82HABA0551038905435

Banka: A/S „Swedbank”

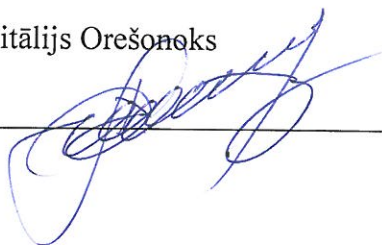
Kods: HABALV22

Latvijas Universitātes rektora vietniece  
infrastrukturā attīstības jautājumos  
Kitija Gruškevica



SIA „TEHNOVISION” valdes loceklis

Vitālijs Orešonoks



Jurists

R. Kikors



**SIA «TEHNOVISION»**

Vienotais reģistrācijas numurs 40103820322

---

**Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums  
Latvijas Universitātes  
organizētam iepirkumam**

**„Liftu un kravas pacelāju tehniskā apkope LU objektos”**

**LU 2015/89\_I**



## Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums

### Tehniskais piedāvājums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEHNOVISION”, reģ. Nr. LV40103820322, valdes locekļa Vitālija Orešonoka personā ar šo apliecina, ka SIA “TEHNOVISION” tehniskais piedāvājums iekļauj sevī:

#### 1. Tehniskās specifikācijas vispārējās prasības

- 1.1. Liftu tehniskā apkope un remonts, kā arī pases un lietošanas dokumentācijas uzturēšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”, rūpnīcas-izgatavotājas instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem;
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka informējis Patērētāju tiesību aizsardzības centru par komercdarbības uzsākšanu, kas saistīta ar kravas un pasažieru liftu tehnisko apkopi;
- 1.3. Izpildītājs norīko liftu apkopē darbiniekus, kam ir tiesības un pieredze veikt bīstamo iekārtu (liftu un pacelāju) tehnisko apkalpošanu un pievieno liftu elektromehāniķa atestāciju apliecinātošus dokumentus;
- 1.4. Liftu tehniskās apkopes pakalpojumā ietver izmaksas par:
  - 1.4.1. apkalpojošā personāla darbu;
  - 1.4.2. lifta apkopes nodrošināšanā izmantotajiem materiāliem un transporta izdevumiem;
  - 1.4.3. diennakts avārijas apkalpošanu;
- 1.5. Lifta tehniskā apkope tiek veikta ar periodiskumu, kādu nosaka lifta lietošanas tehniskā dokumentācija, veicot ierakstus tehniskās apkopes žurnālā. Apkopes laikā veikto darbu atskaiti pievieno ikmēneša darbu pieņemšanas nodošanas aktam;
- 1.6. Izpildītājs nodrošina:
  - 1.6.1. liftu un pacelāju tehniskās apkopes, avārijas apkalpošanu, liftu sagatavošanu ikgadējai un atkārtotai pārbaudei;
  - 1.6.2. liftu saņemšanas un izolācijas pretestības atbilstības noteikšanu, ar Izpildītāja piedalīšanos pārbaudēs.
- 1.7. Plānoto remontdarbu un tehnisko apkopju izpildīšanas grafiki tiks saskaņoti ar Pasūtītāja pārstāvi;
- 1.8. Visi izmantojamie materiāli un detaļas ir jauni un nelietoti. Pieļaujamā liftu dīkstāve pamata mezglu un detaļu nomaiņas gadījumā ir ne vairāk kā 5 (piecas) diennaktis no saskaņošanas brīža ar pasūtītāju. Pieļaujamā liftu dīkstāve gadījumā, ja rezerves daļas tiks saņemti no rūpnīcas ir ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) diennaktis no saskaņošanas brīža ar pasūtītāju;
- 1.9. Neplānoto remontu izpilde, kad nepieciešama pamata mezglu un detaļu nomaiņa, tiks veikta pēc papildus vienošanās saskaņojot ar Pasūtītāju sniedzamo pakalpojumu apjomu un izmaksas;
- 1.10. Izpildītājs atslēdz liftu vai pacelāju, ja tiek pārkāpti to drošas ekspluatācijas noteikumi un paziņot par to Pasūtītājam;
- 1.11. Izpildītājs uztur kārtībā liftu un pacelāju mašīntelpas, šahtas bedres un lifta iekārtas elektroinstalāciju līdz galvenajam svirslēdzim.

#### 2. Liftu tehniskās apkopes darbi

##### 2.1. Tehniskā apkope:

- 2.1.1. Tehniskā apkope ir liftu mezglu un detaļu pārbaude, tīrīšana, eļļošana un regulēšana. Apkopes laika izdarāmi sekojošie darbi:

- 2.1.1.1. mašīntelpas un šahtas bedres tīrīšana;
  - 2.1.1.2. vadības stacijas aparātu pārbaude, tīrīšana un regulēšana;
  - 2.1.1.3. mašīntelpas el.instalācijas pārbaude;
  - 2.1.1.4. mašīntelpas apgaismojuma pārbaude un spuldžu nomaiņa;
  - 2.1.1.5. el.dzinēja pārbaude;
  - 2.1.1.6. bremžu ierīču pārbaude, tīrīšana, regulēšana, kabīnes apstāšanās precizitātes regulēšana;
  - 2.1.1.7. celšanas mehānisma eļļas līmeņa pārbaude un eļļas līmeņa papildināšana;
  - 2.1.1.8. šahtas elektroiekārtas pārbaude, tīrīšana un regulēšana;
  - 2.1.1.9. šahtas durvju mehānismu pārbaude, regulēšana un eļļošana;
  - 2.1.1.10. kabīnes mehāniskā un elektriskā aprīkojuma pārbaude, regulēšana, tīrīšana un eļļošana;
  - 2.1.1.11. bloku pārbaude un eļļošana;
  - 2.1.1.12. nesošo un ātruma ierobežotāja trošu tīrīšana, nostiepuma regulēšana, ātruma ierobežotāja slēdža pārbaude;
  - 2.1.1.13. kabīnes un pretsvara vadotņu pārbaude un eļļošana;
  - 2.1.1.14. šahtas un kabīnes pogaparātu darbības pārbaude, signalizācijas pārbaude un spuldžu nomaiņa;
- 2.1.2. Apkopes laikā izmantojami sekojošie standarta materiāli un rezerves daļas, kuru cena ir iekļauti ikmēneša maksā par apkopi:
- 2.1.2.1. smērvielas un eļļas;
  - 2.1.2.2. mazgāšanas līdzekļi;
  - 2.1.2.3. spuldzes;
  - 2.1.2.4. drošinātāji;
  - 2.1.2.5. kabīnes durvju piedziņas atsperes.
- 2.2. Avārijas apkalpošana:**
- 2.2.1. SIA „TEHNOVISION” nodrošinās ka:
    - 2.2.1.1. pasažieru izlaišanas laiku 60 minūtes un kravas izņemšanas laiku 2 stundas;
    - 2.2.1.2. attiecīgā personāla ierašanos pēc izsaukuma lifta bojājuma gadījumā;
    - 2.2.1.3. bojājumu konstatēšanu, pasažieru evakuāciju no kabīnes un avārijas situāciju novēršanu;
    - 2.2.1.4. ierašanās laiks nedrīkst būt ilgāks kā 4 (četras) stundas, bet avārijas novēršanas laiks nedrīkst būt ilgāks kā 24 (divdesmit četras) stundas;
    - 2.2.1.5. Sīkaku bojājumu novēršana, kā arī Pasūtītāja īpašu pasūtījumu (cilvēku neuzmanības dēļ šahtā un zem durvīm iekrituši priekšmeti u.t.t) izpilde 24 stundu laikā.
- 2.3. Gadskārtējā pārbaude:**
- 2.3.1. Veikt liftu un pacelāju sagatavošanas un apkopes darbus un piedalīties pārbaudē;
  - 2.3.2. Negatīva pārbaudes rezultāta gadījumā atkārtoti sagatavot liftu vai pacelāju iekārtas ne vēlāk kā 10 dienu laikā par saviem līdzekļiem.
- 2.4. Ja Pasūtītājs konstatē lifta defektu, par to tiek paziņots Izpildītājam uz e-pasta adresi vai tālruni. Saņemot lifta iekārtas defekta pieteikumu, Izpildītājs nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšanas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā laikā.
- 2.5. Atbildīgais darbinieks, kurš koordinēs pakalpojuma izpildi no Pasūtītāja puses - Andris Miškinskis, tālr. 29480430, e-pasts: andris.miskinskis@lu.lv.



2.6. Tālrunis 29954299 diennakts avārijas apkalpošanai un pieteikuma saņemšanai .

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEHNOVISION”, reģ. Nr. LV40103820322, valdes locekļa Vitālija Orešonoka personā ar šo piedāvā nodrošināt liftu un kravas pacelāju tehnisko apkopi LU objektos par šādu cenu:

### LU liftu un kravas pacelāju saraksts:

Pasūtītāja prasības	Lifta modelis un durvju tips	Pieturu skaits	Celbspēja	Reģistrācijas nr.	Apkopju izmaksas mēnesī (EUR) bez PVN	Apkopju izmaksas 12 mēnešu periodā (EUR) bez PVN
Liftu tehniskā apkope LU ēkās:						
Rēznas iela 10 korp.1	Schindler S3300, Pas-aut	9	535	RIX5026302 CL12881 BIR 5CL003112	24.75	297.00
Rēznas iela 10 korp.1	Schindler S3300, Pas-aut	9	535	RIX5026303 CL12882 BIR 5CL003113	24.75	297.00
Kr.Barona iela 49	Schindler S3300, Pas-aut	5	535	RIX120911977 BIR 4CL027048	24.75	297.00
Kr.Barona iela 49	Schindler S3300, Pas-aut	5	535	RIX120921978 BIR 4CL027049	24.75	297.00
Kr.Barona iela 49	Schindler S3300, Pas-aut	6	535	RIX120990197 6 BIR 4CL026469	24.75	297.00
Rūpniecības iela 10	III-404A (Krievija), Pas-aut	4	500	BIR 4CL020143 CL11396	24.75	297.00
Rūpniecības iela 10	III-006 (Krievija), Kra-aut	4	3200	CL11395	24.75	297.00
Lielvārdes iela 24	III-359 (Krievija), Kra-ver	13	3200	BIR 5CL016058 CL8315	24.75	297.00
Lielvārdes iela 24	III-135 (Krievija), Pas-aut	12	500	BIR 5CL016061 CL8316	24.75	297.00
Aspazijas bulvārī 5	Kra-ver	3	350		24.75	297.00
Aspazijas bulvārī 5	Invalīdpacelājs ROL automatik Modelis STPM	1	160		13.50	162.00
Kalpaka bulvāris 4	BKG 100.30/9 (vācija) M.k-ver	2	100	Reģ.nr. ŠMK-892	13.50	162.00

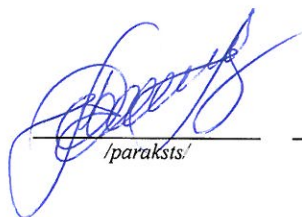


Iepirkuma identifikācijas numurs: LU 2015/89\_I

Kalpaka bulvāris 4	Schindler S3300 Pas-aut	4	535	RIX120111923 BIR 4CL025749	24.75	297.00	
Kalpaka bulvāris 4	Schindler S3300 Pas-aut	3	1125	RIX120121924 BIR 4CL025750	24.75	297.00	
Kalpaka bulvāris 4	Invalīdpacēlājs ROL automatik Modelis VTPM	1	160		13.50	162.00	
Lomonosova ielā 1	Kra-ver	2	100		13.50	162.00	
Raiņa bulvāris 19	Schindler SMART MRL002, Pas-aut	8	630	BIR 4CL014179 CL12669	24.75	297.00	
Šķūņu iela 4	Π-1ГВ (Krievija), Pas- ver	5	350	BIR 4CL014180 CL2122	24.75	297.00	
Miera iela 3, Salaspils	Krievija, Pas – aut.	5	350	C6223	24.75	297.00	
Miera iela 3, Salaspils	Krievija, SL-1000 Kravas – ver.	5	1000	C6150	24.75	297.00	
Aizkraukles iela 23	Krievija, Pas – aut.	7	500	5CL018113	24.75	297.00	
Aizkraukles iela 23	Krievija, Kravas – ver.	6	500	5CL018114	24.75	297.00	
					<b>EUR Kopā bez PVN:</b>	<b>499.50</b>	<b>5994.00</b>
					<b>EUR (PVN) 21%:</b>	Nav PVN maksājais	
					<b>EUR Kopā ar PVN:</b>	<b>499.50</b>	<b>5994.00</b>

Amatpersona  
(pretendenta  
pilnvarotā persona)

Vitālijs Orešonoks  
*/vārds, uzvārds/*

  
*/paraksts/*

SIA "TEHNOVISION"  
Valdes loceklis  
*/amats/*

Rīga

*/sastādīšanas vieta/*

2016.gada