

Rīgā, 2017.gada 24.janvārī

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/4

līgumu uzskaites Nr. _____

Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), tās Administrācijas vadītāja p.i. Anša Grantiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.1/15 "Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu", no vienas puses, un

SIA "GR ART & PRINT", reģistrācijas Nr. 40103323220, juridiskā adrese: Vīlandes iela 1-21, Rīga, LV-1010 (turpmāk- IZPILDĪTĀJS), tās valdes locekļa Mārtiņa Rozentāla personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – LĪDZĒJI(S), pamatojoties uz LU iepirkumu „Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada 24.janvāra lēmumu (Protokols Nr.LU 2017/4_I-2), noslēdz šādu līgumu (turpmāk-LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod IZPILDĪTĀJAM, bet IZPILDĪTĀJS apņemas atbilstoši LĪGUMA 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija" (turpmāk – LĪGUMA 1.pielikums), LĪGUMA 2.pielikumā "Finanšu piedāvājuma kopija" (turpmāk – LĪGUMA 2.pielikums) noteiktajam, veikt iespieddarbu pakalpojumus PASŪTĪTĀJA vajadzībām (turpmāk – PAKALPOJUMS) Iepirkuma priekšmeta 2.daļā "Brošūras, vizītkartes, anketas, aploksnas, reklāmas materiāli un citi iespieddarbi (ofsetdruka) tirāžām lielākām par 100 eks.". LĪGUMA 1.un 2. pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

1.2. PAKALPOJUMI tiek veikti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA IEPIRKUMĀ iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS).

1.3. IZPILDĪTĀJS veic LĪGUMĀ paredzēto PAKALPOJUMU atbilstoši LĪGUMA 3.pielikumā "FINANŠU PIEDĀVĀJUMS" noteiktajam PAKALPOJUMA izpildes termiņam.

1.4. LĪGUMS stājas spēkā tā LĪDZĒJU abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim vai līdz pilnīgai līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

1.5. Ja 2017.gada 31.decembrī LĪGUMA 2.1.punktā noteiktā summa nav iztērēta, PUSES ir tiesīgas vienoties par LĪGUMA grozījumiem un pagarināt LĪGUMA darbības laiku līdz LĪGUMA 2.1.punktā noteiktās LĪGUMA summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67. panta trešajā daļā noteikto termiņu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. LĪGUMA summa par sniegtajiem PAKALPOJUMIEM nepārsniedz EUR 21 999,99 (divdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- LĪGUMA SUMMA). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. LĪGUMA SUMMĀ ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar PAKALPOJUMU izpildi atbilstoši LĪGUMA 1.pielikumā un LĪGUMA 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

2.3. IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ piedāvātās cenas un atlaides ir nemainīgas visā LĪGUMA darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. PASŪTĪTĀJS veic samaksu IZPILDĪTĀJAM par IZPILDĪTĀJA veiktajiem PAKALPOJUMIEM 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc LĪDZĒJU pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Samaksa par LĪGUMĀ noteiktajiem PAKALPOJUMIEM tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo LĪGUMU, tajā skaitā rēķinā, IZPILDĪTĀJS norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (LĪGUMA numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru LU 2017/4_I, projekta nosaukumu (ja PAKALPOJUMS tiek finansēts no projekta līdzekļiem).

2.7. LĪGUMA 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko PASŪTĪTĀJAM nevar tikt piemēroti šī LĪGUMA 5.2.punkta nosacījumi.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS veic pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju PASŪTĪTĀJA pasūtījumu, atbilstoši LĪGUMĀ un tā pielikumos ietvertajiem noteikumiem.

3.2. IZPILDĪTĀJS pēc katra LĪGUMA 1.pielikumā norādītā PAKALPOJUMA izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (LĪGUMA 3. pielikums).

3.3. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katra PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt PAKALPOJUMA izpildes kvalitāti un atbilstību LĪGUMA noteikumiem.

3.4. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJA veiktajā PAKALPOJUMĀ ir trūkumi vai neatbilstības LĪGUMA vai tā 1. pielikumā noteiktajam, PASŪTĪTĀJS sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (LĪGUMA 4.pielikums) un uzaicina IZPILDĪTĀJU, nosūtot uzaicinājumu uz IZPILDĪTĀJA juridisko adresi, PASŪTĪTĀJA noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja IZPILDĪTĀJS neierodas PASŪTĪTĀJA noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt IZPILDĪTĀJAM pa pastu ierakstītā sūtījumā uz IZPILDĪTĀJA juridisko adresi, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz IZPILDĪTĀJA e-pastu.

Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.

3.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu **PAKALPOJUMU** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **PAKALPOJUMA** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.10. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

3.11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

3.12. Ja pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rikojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 4.1.1.** savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
- 4.1.2.** saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3.** saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
- 4.1.4.** saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
- 4.1.5.** veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;

4.2.2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;

4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;

4.2.4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

5.2. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.

5.3. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.

5.4. **IZPILDĪTĀJS** piekrīt, ka aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.

5.5. **IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.

5.6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kā arī atlīdzina zaudējumus, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

6.2. **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

6.3. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.4. punktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.punktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

6.6. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.

6.7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** vai tā daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**.

6.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJAM** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.9. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.

6.10. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **LĪDZĒJI** tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. **LĪDZĒJAM**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM**.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **LĪGUMA** darbība tiek izbeigta un **LĪDZĒJI** veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai **PAKALPOJUMA** sniegšanai.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Ši LĪGUMA izpildei katrs LĪDZĒJS nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī LĪGUMA izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī LĪGUMA izpildi gan savu, gan otru LĪDZĒJU:

8.2.1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Aija Rozenšteine, tālr. 29151217, e-pasts: aija.rozensteine@lu.lv;

8.2.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: Evita Nihnidoviča, tālr. 26401363; e-pasts: evita@artandprint.lv.

8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīti LĪGUMA 9.punktā noteiktie LĪDZĒJU rekvizīti (juridiskā adrese, tālrunis, faksa numurs u.c.), tad tas LĪDZĒJS nekavējoties rakstiski paziņo par to otram LĪDZĒJAM. Ja kāds no LĪDZĒJIEM nepilda LĪGUMĀ noteiktos paziņošanas pienākumus, tas ir atbildīgs par zaudējumiem, kas sakarā ar šo pārkāpumu rodas otram LĪDZĒJAM.

8.5. Visi pa pastu nosūtītie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem adresātam septītajā dienā pēc to nodošanas pastā (pasta zīmogs).

8.6. Šis LĪGUMS sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs - pie IZPILDĪTĀJA.

8.7. LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.Pielikums "Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija" uz 8 (astoņām) lapām;
- 2.Pielikums "Finanšu piedāvājuma kopija" uz 1 (vienas) lapas;
- 3.pielikums "Nodošanas - pieņemšanas akts" (projekts) uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" (projekts) uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV51NDA0000082414423

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS:

SIA "GR ART & PRINT"

Juridiskā adrese:

Vilandes iela 1-21, Rīga, LV-1010

Reģ.Nr. 40103323220

PVN reģ.Nr. LV40103323220

Tel., fakss: 67566251, 67566251

Konta Nr.: LV40HABA0551029248774

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Ansis Grantiņš

Mārtiņš Rozentāls

