

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā 2017.gada 24.janvārī

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)

SIA “CIMO”

līgumu uzskaites Nr. 6012 - A213/2

līgumu uzskaites Nr. CI\_2017-1

Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/94\_I

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās administrācijas vadītāja p.i. Anša Grantiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 15.01.2016. rīkojumu “Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu” no vienas puses, un

SIA “CIMO” (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr. 40003751518, juridiskā adrese: Ogres nov., Meņģeles pag., Meņģele, “Pienotava”, LV-5047, Latvija, faktiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 47 – 13, Rīga, LV-1011, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās valdes locekle Ilze Cimoška, no otras puses,

abi kopā saukti „PUSES”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/94\_I) (turpmāk – IEPIRKUMS) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada 18.janvāra lēmumu (protokols Nr.LU 2017/94\_I-4) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod IZPILDĪTĀJAM, un IZPILDĪTĀJS apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem nodrošināt:
  - 1.1.1. IEPIRKUMA 1.daļā – infografiku izstrādi par PASŪTĪTĀJA noteiktām tēmām un sniegto informāciju saskaņā ar šā Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/ Pretendenta piedāvājums” noteikto (turpmāk – Pakalpojums);
  - 1.1.2. IEPIRKUMA 2.daļā – digitālo un drukas materiālu dizaina izstrādi par PASŪTĪTĀJA noteiktām tēmām un sniegto informāciju saskaņā ar šā Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/ Pretendenta piedāvājums” noteikto (turpmāk – Pakalpojums).

## 2. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 2.1. Līgumcena par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem Līguma darbības laikā atbilstošā kvalitātē un atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam finanšu piedāvājumam:
  - 2.1.1. 1.daļā nepārsniedz 16 799,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši septiņi simti deviņdesmit deviņi euro un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk – PVN) (turpmāk – LĪGUMCENA);
  - 2.1.2. 2.daļā nepārsniedz 25 200,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši divi simti euro un nulle centi), neieskaitot PVN (turpmāk – LĪGUMCENA);
- 2.2. Papildus šā līguma 2.1.punktā noteiktajai LĪGUMCENAI PASŪTĪTĀJS maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

- 2.3. **PASŪTĪTĀJS** samaksu veic ar pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto norēķinu kontu kredītiestādē 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz **PUŠU** abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un **IZPILDĪTĀJA** izrakstīto un **PASŪTĪTĀJAM** iesniegto rēķinu. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad **PASŪTĪTĀJS** iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
- 2.4. **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
- 2.5. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija/ Pretendenta piedāvājums” noteikto prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
- 2.6. **PUSES** paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (**LĪGUMA** 3.pielikums) par **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** un tā 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija/ Pretendenta piedāvājums” nosacījumiem, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
- 2.7. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu 79822500-7 (Grafiskās projektēšanas darbi) un līguma numuru.
- 2.8. **LĪGUMA** finansēšana paredzēta no **PASŪTĪTĀJA** budžeta līdzekļiem.
- 2.9. **LĪGUMA** 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei. Šādā gadījumā pret **PASŪTĪTĀJU** nevar tikt piemērotas **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktās sankcijas.

### 3. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. **LĪGUMS** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz šā **LĪGUMĀ** 2.1.apakšpunktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas ātrāk..
- 3.2. **PASŪTĪTĀJA** pilnvarotā persona nosūta elektroniski šā **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktā norādītajai **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersonai pieprasījumu par pakalpojuma sniegšanu (4.pielikums), norādot pēc iespējas visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama pakalpojuma sniegšanai un pasūtījuma izpildei. **IZPILDĪTĀJS** pasūtījuma izpildi veic saskaņā ar **PASŪTĪTĀJA** norādījumiem.
- 3.3. **IZPILDĪTĀJS** pēc pakalpojuma izpildes, ievērojot Līguma 3.2.apakšpunktā nosūtītajā pieprasījumā norādītās prasības, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums).
- 3.4. **PASŪTĪTĀJS** pirms pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt sniegtā pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.5. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** sniegtajā pakalpojumā ir trūkumi vai neatbilstības šajā Līguma vai tā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/ Pretendenta piedāvājums” noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas – pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums konstatētos trūkumus un nepilnības novērst ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta, kurā konstatēti trūkumi vai neatbilstības, saņemšanas dienas. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem.

- 3.6. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo pakalpojumu **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti par pakalpojuma izpildi noformē nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši šā **LĪGUMA** 3.3.apakšpunktā noteiktajam.
- 3.7. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē sniegtā pakalpojuma neatbilstību **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērs pakalpojuma nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **Līgumā** paredzētajā pakalpojuma izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt pakalpojumu.
- 3.8. Par pakalpojuma izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PUSES** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
- 3.9. Ja **IZPILDĪTĀJS** pakalpojumu nav sniedzis termiņā, par kuru **PUSES** vienojušās **PASŪTĪTĀJAM** veicot pasūtījumu atbilstoši šā **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** faktu par pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu fiksē nodošanas – pieņemšanas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

#### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
  - 4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **PASŪTĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
  - 4.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izvērtēt sniegtā pakalpojuma atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
  - 4.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt pakalpojuma izpildi, kas atbilst šā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
  - 4.1.4. pieprasīt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
  - 4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstošā kvalitātē sniegtu pakalpojumu;
  - 4.1.6. nepieņemt pakalpojuma izpildi, kas neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
  - 4.2.1. sniegt pakalpojumu šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
  - 4.2.2. novērst pakalpojuma neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
  - 4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
  - 4.2.4. **IZPILDĪTĀJS** aņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **IZPILDĪTĀJS** ir ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
  - 4.2.5. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes.
- 4.3. **IZPILDĪTĀJS** atbild par piesaistītā personāla sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām.



- 4.4. **IEPIRKUMA** pieteikumā minētā personāla (datormākslinieka) nomaiņu vai jauna personāla piesaistīšanu, kura kvalifikācija atbilst **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, **IZPILDĪTĀJS** rakstiski saskaņo ar **PASŪTĪTĀJU**.

## 5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Katra **PUSE** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** piemēro **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.
- 5.3. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** piemēro **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** kopējās summas.
- 5.4. Atbilstoši šā **LĪGUMA** 5.3.apakšpunktā noteiktajam aprēķināto līgumsodu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto **PAKALPOJUMU**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
- 5.5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais piedāvājums.
- 5.6. **PUSES** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām šā **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **LĪGUMA** izpildi.
- 5.7. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

## 6. AUTORTIESĪBU NOTEIKUMI

- 6.1. **PASŪTĪTĀJS** iegūst mantiskās tiesības uz **LĪGUMA** izpildes rezultātā izstrādātajiem autortiesību objektiem, ciktāl tie nododami pasūtītājam saskaņā ar autortiesības regulējošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs brīvi ar tiem rīkoties pēc saviem ieskatiem, tai skaitā, tos publiskot, veikt tajos izmaiņas, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc **PASŪTĪTĀJA** ieskatiem bez saskaņošanas ar izpildītāju.
- 6.2. **IZPILDĪTĀJS** ir atbildīgs, lai **LĪGUMA** izpildes ietvaros netiktu pieļauti autortiesību pārkāpumi. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu, aizstāvēt pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu, segt pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.

## 7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta trešās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA**

grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā.

- 7.2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 5.6.apakšpunkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
- 7.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
- 7.5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
- 7.6. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 7.7. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **PUSES** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.
- 7.8. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt līgumsodu.

## 8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **PUSES** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 8.2. **PUSES**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
- 8.3. Pēc **LĪGUMA** 8.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Šā **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.
- 9.2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: LU Komunikācijas un inovāciju departamenta konsultants **Uģis Kozlovskis**, tālruna Nr.: 26349440, e-pasta adrese: [ugis.kozlovskis@lu.lv](mailto:ugis.kozlovskis@lu.lv).
- 9.3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **Ilze Cimoška**, tālruna Nr.: 26535400, e-pasta adrese: [cimo@cimo.lv](mailto:cimo@cimo.lv).
- 9.4. Kontaktpersonu nomainīšanas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.



- 9.5. **LĪGUMA** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.
- 9.6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.7. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 13 (trīspadsmit) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.
- 9.8. **LĪGUMA** pielikumi:
1. pielikums „Tehniskā specifikācija/ Pretendenta piedāvājums” uz 3 (trīs) lapām;
  2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām.
  3. pielikums „Nodošanas - pieņemšanas akts (paraugšs)” uz 1 (vienas) lapas;
  4. pielikums “Pasūtījuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas.
- 9.9. Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel.: 67034301, fakss: 67225039

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Nordea Bank AL Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

### IZPILDĪTĀJS:

SIA “CIMO”

Juridiskā adrese:

Ogres nov., Meņģeles pag., Meņģele,  
“Pienotava”, LV-5047, Latvija

Reģ. Nr.40003751518


PVN reģ. Nr.LV40003751518

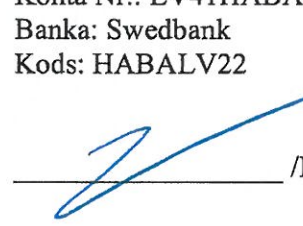
Tel.: 26535400

Konta Nr.: LV41HABA0551010334435

Banka: Swedbank

Kods: HABALV22

 /A. Grantiņš/

 /I. Cimoška/

Juriste *S. Kursīte*  
**S. Kursīte**  
23-01-2017

*Uzdevuma izpildītājs*  
*K.D. Konsultants*  
23.01.2017