

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/22
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/11_I

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“LMT Retail & Logistics”
līgumu uzskaites Nr. _____

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā, 2017.gada 19. apriļi

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās administrācijas vadītāja p.i. **Anša Grantiņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 15.01.2016. rīkojumu Nr.1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LMT Retail & Logistics”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40103148504, juridiskā adrese: Ropažu iela 6, Rīga, LV-1039, tās valdes priekšsēdētāja **Rinalda Kalniņa** un valdes locekļa **Ģirta Ozoliņa** personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā – **Vispārīgās vienošanās dalībnieks**, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puses**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Mobilo sakaru telefonu piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/11_I) (turpmāk- **Iepirkums**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada 29.marta lēmumu (29.03.2017.protokols Nr.2017/11_I-4), noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. **Vienošanās** priekšmets ir mobilo sakaru telefonu (turpmāk saukta – **Prece, Preces**) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Vienošanās** pielikums Nr.1), **Vienošanās** dalībnieka Iepirkumā iesniegto piedāvājumu un **Pasūtītāja** vajadzībām.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA

2.1. **Vienošanās** ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** no dienas, kad **Vienošanos** ir parakstījušas abas **Vienošanās Puses**, vai, kamēr tiek sasniegta kopējā **Vienošanās** summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2. **Vienošanās** ietvaros tiek slēgti **Preču** piegādes līgumi (turpmāk tekstā – **Līgums** (Piegādes līguma projekts - **Vienošanās** pielikumā Nr. 3)), kuru kopējā summa **nepārsniedz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez PVN.**

3.PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

3.1. Lai nosūtītu **Vienošanās** dalībniekam Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros (turpmāk tekstā – **Uzaicinājums**; Uzaicinājuma forma – **Vienošanās** pielikumā Nr.2), pasūtītu un pieņemtu **Preci**, parakstītu **Preču** pavadzīmi-rēķinu, **Pasūtītājs** pilnvaro savu pārstāvi **Mārtiņu Pūriņu**, tel. Nr. 29416162, e-pasts: martins.purins@lu.lv (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs** vai **Pasūtītāja pārstāvis**).

3.2. **Pasūtītāja** pārstāvja pienākumos ietilpst:

- 3.2.1. apzināt nepieciešamo **Preču** veidu un daudzumu;
 - 3.2.2. nosūtīt **Uzaicinājumu**, izvērtēt **Vienošanās** ietvaros iesniegto piedāvājumu, pieņemt lēmumu par **Līguma** slēgšanu un informēt **Vienošanās** dalībnieku par pieņemto lēmumu;
 - 3.2.3. veikt **Preču** pasūtīšanu no **Vienošanās** dalībnieka, ar kuru noslēgts **Līgums**;
 - 3.2.4. pārbaudīt piegādāto **Preču** kvalitāti un to atbilstību Tehniskajai specifikācijai un **Līguma** noteikumiem;
 - 3.2.5. pieņemt **Preces** un parakstīt preču pavadzīmi - rēķinu un defekta aktu.
- 3.3. **Pasūtītājs** Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros nosūta uz **Vienošanās** dalībnieka e-pasta adresi: **inese.locmele@lmt.lv**.

4. LĪGUMU NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **Pasūtītājs**, kad tam ir nepieciešamība veikt **Preces** iepirkumu, bet ne biežāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā, lai noslēgtu **Līgumu**, nosūta **Vienošanās** dalībniekam **Uzaicinājumu** iesniegt piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros konkrētā **Līguma** noslēgšanai:
- 4.1.1. **Uzaicinājums** tiek nosūtīts elektroniskas vēstules formā. **Uzaicinājums** elektroniski tiek sūtīts uz **Vienošanās** dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
 - 4.1.2. **Vienošanās** dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc **Uzaicinājuma** elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas, elektroniski apstiprina **Pasūtītājam** tās saņemšanas faktu.
 - 4.1.3. **Pasūtītājs**, nosūtot **Uzaicinājumu**, norāda nepieciešamās **Preces**, to apjomu konkrētajai piegādes reizei, ja nepieciešams arī citu informāciju, kā arī **Uzaicinājumā** norāda piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums **Vienošanās** ietvaros. Ja nepieciešams **Uzaicinājumā** un tā pielikumā Nr.1 (Piedāvājuma forma) var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 4.2. **Vienošanās** dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros, ievērojot **Pasūtītāja Uzaicinājumā** noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 4.2.1. Piedāvājums **Vienošanās** ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz **Pasūtītāja** norādīto e – pasta adresi.
 - 4.2.2. **Pasūtītājs** pēc Piedāvājuma **Vienošanās** ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina **Vienošanās** dalībniekam saņemšanas faktu.
 - 4.2.3. Piedāvājumā **Vienošanās** ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem **Pasūtītāja Uzaicinājumā** norādītajiem aspektiem.
 - 4.2.4. Piedāvājums **Vienošanās** ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz **Uzaicinājumā** norādītā termiņa beigām.
- 4.3. **Pasūtītājs** iespējami īsā laikā pēc **Uzaicinājumā** norādītā Piedāvājuma **Vienošanās** ietvaros iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājuma **Vienošanās** ietvaros atbilstību **Uzaicinājumā** un **Vienošanās** noteiktajām prasībām un pieņem lēmumu par **Līguma** slēgšanu.
- 4.4. Ja Piedāvājums atbilst **Uzaicinājumā** noteiktajām prasībām, tajā skaitā arī tehniskās specifikācijas prasībām, **Pasūtītājs** to saskaņo un par to paziņo **Vienošanās** dalībniekam. Ja Piedāvājums neatbilst **Uzaicinājumā** norādītajām prasībām vai ir nepieciešami paskaidrojumi vai precizējumi, **Pasūtītājs** Piedāvājumu nosūta **Vienošanās** dalībniekam precizēšanai.

4.5. **Pasūtītājam** nav pienākums **Vienošanās** darbības laikā iegādāties **Preci** no visām Tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās** pielikumā Nr.1) norādītajām pozīcijām. **Pasūtītājs Vienošanās** izpildes laikā var iepirkt **Preci** tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.

4.6. **Vienošanās** dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu **Preci** savai **Iepirkuma** piedāvājumā norādītajai **Precei**. Par ekvivalentu **Preci**, iesniedzot piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros, tiks uzskatīta **Prece**, kura ir ekvivalenta **Pretendenta Iepirkuma** piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai **Precei Vienošanās** ietvaros tā ir plašāka nekā **Iepirkuma** piedāvājumā norādītajai.

4.7. **Pasūtītājam** ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt **Vienošanās** 4.punktā noteikto procedūru **Līguma** slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5. PRECES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. **Vienošanās** dalībnieks **Vienošanās** darbības laikā, t.sk., iesniedzot piedāvājumu **Vienošanās** ietvaros saskaņā ar **Vienošanās** 4.punktā noteikto kārtību, nav tiesīgi piedāvāt lielāku vienas attiecīgās **Preces** vienības cenu kā to, ko **Vienošanās** dalībnieks norādījis **Iepirkumā** iesniegtajā piedāvājumā.

5.2. **Vienošanās** dalībnieka norādītajā **Iepirkumā** iesniegtajā piedāvājuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar konkrētās **Preces** piegādi visā **Līguma** darbības termiņā, tajā ietverot visus ar tā izpildi saistītos izdevumus, izņemot PVN.

5.3. Gadījumā, ja **Precei Vienošanās** dalībnieka **Vienošanās** ietvaros iesniegtajā piedāvājumā norādītā **Preces** cena ir augstāka par **Vienošanās** 5.1.punktā noteikto, šī **Vienošanās** dalībnieka **Vienošanās** ietvaros iesniegtais piedāvājums netiek vērtēts un tiek uzskatīts par neiesniegtu.

5.4. **Vienošanās** dalībnieks (**Līguma** noslēgšanas gadījumā) nodrošina **Pasūtītājam** iespēju norēķināties par **Preci** ar pēcapmaksu, saskaņā ar **Piegādātāja** izrakstīto rēķinu, bezskaidras naudas norēķinu veidā.

6. PUŠU PIENĀKUMI

6.1. **Pasūtītāja** pienākumi:

6.1.1. nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru **Līgumu** noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un **Vienošanās** paredzētajām prasībām, ievērot **Vienošanās** nosacījumus;

6.1.2. nodrošināt **Līguma** piešķiršanas kārtības ievērošanu.

6.2. **Vienošanās** dalībnieka pienākumi:

6.2.1. piegādāt **Preci Pasūtītājam** saskaņā ar iesniegto **Piedāvājumu Vienošanās** ietvaros un **Līguma** nosacījumiem;

6.2.2. piegādāt **Preci Pasūtītājam** saskaņā ar konkrētā **Līguma** nosacījumiem un savu piedāvājumu **Iepirkumā**;

6.2.3. nodrošināt **Preces** atbilstību Tehniskajai specifikācijai un par saviem līdzekļiem nodrošināt garantijas apkalpošanu vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas dienas;

6.2.4. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma iespējami īsā laikā sniegt papildu informāciju par **Piedāvājumā Vienošanās** ietvaros norādītajiem aspektiem;

6.2.5. ievērot godīgas konkurences principus **Vienošanās** laikā un pildīt **Vienošanās** nosacījumus.

7. VIENOŠANĀS GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. **Pusēm**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus **Vienošanās** grozījumus. **Vienošanās** grozījumi ir neatņemama **Vienošanās** sastāvdaļa.

7.2. **Vienošanos** var izbeigt pirms **Vienošanās** 2.1. punktā noteiktā termiņa, **Pusēm** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **Vienošanās** kā pielikumu, kas kļūst par šīs **Vienošanās** neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Gadījumā, ja tiesa ar nolēmumu pasludinājusi **Puses** maksātnespējas procesu vai tiesā ierosināta **Puses** tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pasūtītājam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pusei**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Vienošanās**.

7.4. Gadījumā, ja **Pasūtītājam** zudusi nepieciešamība saņemt **Preces piegādi** no **Puses** vai **Pasūtītājam** nav pieejami finanšu līdzekļi **Vienošanās** izpildei, **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Vienošanās** rakstveidā par to paziņojot **Pusei** 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

7.5. **Vienošanās** izbeigšanas gadījumā **Puses** norēķinās atbilstoši izpildītajām un pieņemtajām **Preču piegādēm** un izrakstītajiem rēķiniem.

7.6. Jebkuras izmaiņas **Vienošanās** stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējušas abas **Puses**.

7.7. **Vienošanās** ar **Vienošanās** dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.

7.8. **Vienošanās** ar **Vienošanās** dalībnieku var tikt pārtraukta, ja **Vienošanās** dalībnieks **Vienošanās** laikā nespēj nodrošināt atbilstošu **Līguma** izpildi vai citus **Vienošanās** nosacījumus.

7.9. **Pasūtītājam** ir tiesības lauzt noslēgto **Vienošanos**, ja **Vienošanās** dalībnieks divas reizes nav iesniedzis Piedāvājumu.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. **Puses** ir atbrīvotas no atbildības par **Vienošanās** noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) dēļ, ko attiecīgā **Puse** nevarēja paredzēt vai novērst un kuriem iestājoties **Puses** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

8.2. **Pusei**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai **Pusei**.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, **Pusēm** ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo **Vienošanos**. Šajā gadījumā neviena no **Pusēm** nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai **Pusei** laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI LĪGUMA DARBĪBAS LAIKĀ

9.1. **Pasūtītājs** apņemas veikt maksājumu par **Preci Līgumā** noteiktajā termiņā un apmērā. **Pasūtītājs** veic tikai tās **Preces** vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta **Līgumā** noteiktajā kārtībā.

9.2. **Pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no **Preces** piegādātāja (turpmāk – **Piegādātājs**) saņemt informāciju par **Līguma** izpildes gaitu, **Preces** piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt **Preces** piegādi.

9.3. **Pasūtītājam** ir pienākums parakstīt pavadzīmi-rēķinu, ja **Prece** ir piegādāta saskaņā ar **Līguma** noteikumiem.

9.4. **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā brīdinot, vienpusēji izbeigt **Līgumu**, ja **Piegādātājs** nenodrošina līgumsaistību izpildi atbilstoši **Līguma** un/vai **Vienošanās** noteikumiem.

10. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI LĪGUMA DARBĪBAS LAIKĀ

10.1. **Piegādātājam** **Preču** piegāde jāveic patstāvīgi. **Piegādātājs** ir tiesīgs **Līguma** izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja **Līguma** izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, **Piegādātājs** atbild **Pasūtītājam** par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo **Līguma** daļu.

10.2. **Piegādātājam** ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par **Līguma** izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt **Preču** piegādi.

10.3. **Piegādātājs** apliecina, ka **Līguma** izpildē tam ir saistoši **Iepirkumā** minētie nosacījumi attiecībā uz **Preces** piegādi un garantijas apkalpošanu **Preces** garantijas laikā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Visus strīdus, kas var rasties šīs **Vienošanās** izpildes laikā, **Puses** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. **Pusēm** ir saistoši **Iepirkuma** nolikumā un uzvarētāja piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats **Vienošanās** vienpusējai izbeigšanai.

11.3. **Puses** apņemas bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **Puses** ieguvušas no **Pasūtītāja Vienošanās** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

11.4. **Pusei** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **Pasūtītājs**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **Vienošanās** izpildes.

11.5. Gadījumā, ja **Puse** pārkāpj vai nepilda šīs **Vienošanās** saistības, otra **Puse** ir tiesīga vienpusējā kārtībā izbeigt šīs **Vienošanās** darbību, prasot no vainīgās **Puses** zaudējumu atlīdzību. **Vienošanās** tiek izbeigta, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par **Vienošanās dalībnieka** maksātnespēju (šī tiesība nenoilgst).

11.6. **Pusēm** ir jāinformē viena otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu, e-pasta adreses un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot minētās izmaiņas ar parakstu.

11.7. Parakstot šo **Vienošanos**, **Puses** atzīst, ka tās ir iepazīlušas ar šīs **Vienošanās** saturu un tās teksts ir pilnīgi saprotams, un **Pušu** pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.

11.8. **Vienošanās** ir sagatavota latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros uz 23 (divdesmit trijām) lapām (ieskaitot visus **Vienošanās** pielikumus). Abiem **Vienošanās** eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs pie **Vienošanās dalībnieka**.

12. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

12.1. **Vienošanās** ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

12.1.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

12.1.2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus un iesniedzamā piedāvājuma forma (Uzaicinājuma 1.pielikumā);

12.1.3. Pielikums Nr.3 – **Līguma** (iepirkuma līguma) projekts.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

VIENOŠANĀS DALĪBNIĒKS :

LMT Retail &Logistics SIA

Juridiskā adrese:

Ropažu iela 6, Rīga, LV-1039

Reģ.Nr.40103148504

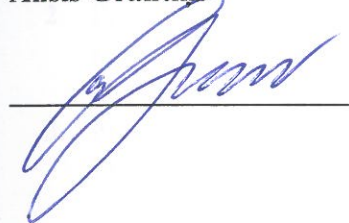
PVN reģ.Nr.LV40103148504

Konta Nr.: LV57HABA0551000976751

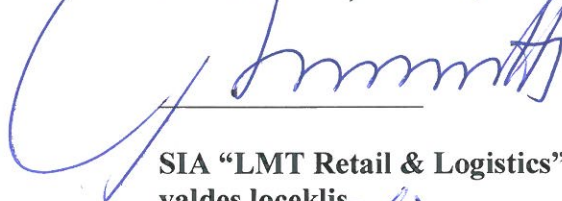
Banka: SWEDBANK AS

Kods:HABALV22

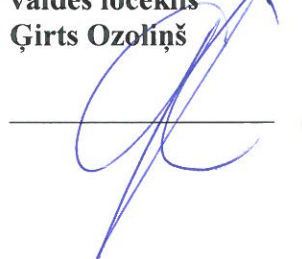
Latvijas Universitātes
administrācijas vadītāja p.i.
Ansis Grantiņš



SIA "LMT Retail & Logistics"
valdes priekšsēdētājs
Rinalds Kalniņš



SIA "LMT Retail & Logistics"
valdes loceklis
Ģirts Ozoliņš



Juriste

S. Ulmane

05.04.2017.



LU kanclera p.i.

Ilze Kūka

