

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā 2017.gada 31.jūlijā

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)

SIA "MEGA RP"

līgumu uzskaites Nr. 6012 - A213/72

līgumu uzskaites Nr. MLU-07/2017

Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/41\_I

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās Infrastruktūras departamenta direktora p.i. Marģera Poča personā, no vienas puses, un

SIA "MEGA RP" (turpmāk – **Izpildītājs**), reģistrācijas Nr.50103547701, juridiskā adrese: Valdeķu iela 36, Rīga, LV-1058, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Rihards Kļava, no otras puses,

bet abi kopā saukti „**Līdzēji**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma "LU autotransporta remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi", (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/41\_I) (turpmāk – **Iepirkums**) un LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2017.gada 18.jūlija lēmumu (protokols Nr.LU 2017/41\_I-3) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **Līgums**:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod **Izpildītājam**, un **Izpildītājs** apņemas atbilstoši **Līguma** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”, 2.pielikumā „Pasūtītāja transportlīdzekļu saraksts” un 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajam, veikt LU autotransporta remonta un tehniskās apkopes pakalpojumu (turpmāk – **Pakalpojums**). **Līguma** pielikumi ir neatņemamas **Līguma** sastāvdaļas.
- 1.2. **Līgums** stājas spēkā tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no **Līguma** noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad **Līguma** summa par saņemto **Pakalpojumu** ir sasniegusi **Līguma** 2.1.apakšpunktā noteikto līgumcenu, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.
- 1.3. Ja pēc 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no **Līguma** noslēgšanas dienas **Līguma** 2.1.apakšpunktā noteiktā līgumcena nav iztērēta, **Līdzēji** ir tiesīgi vienoties par **Līguma** grozījumiem un pagarināt **Līguma** darbības laiku līdz **Līguma** 2.1.apakšpunktā noteiktās **Līguma** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkuma likuma 60.panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
- 1.4. **Pakalpojuma** sniegšanas vieta: **Izpildītāja** serviss Valdeķu iela 36, Rīgā, LV-1058.

### 2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Kopējā** līgumcena par sniegtajiem **Pakalpojumiem** nepārsniedz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) (turpmāk – **Līgumcena**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2. **Līgumcenā** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **Pakalpojumu** izpildi atbilstoši **Līguma** 1., 2.un 3.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

- 2.3. **Līguma** 3.pielikumā noteiktās cenas ir nemainīgas visā **Līguma** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
- 2.4. **Pasūtītājs** veic samaksu **Izpildītājam** par **Izpildītāja** veiktajiem **Pakalpojumiem** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **Līdzēju** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **Izpildītāja** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Samaksu par **Līgumā** noteiktajiem **Pakalpojumiem** **Pasūtītājs** veic pārskaitot naudu uz **Izpildītāja** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pasūtītājs** veicis pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norēķinu kontu.
- 2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **Līgumu**, tajā skaitā rēķinā, **Izpildītājs** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus, **Līguma** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2017/41\_I.
- 2.7. **Līguma** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, par ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti šā **Līguma** 5.2.punkta noteikumi.

### 3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. **Izpildītājs** **Pakalpojumus** veic atbilstoši **Līguma** nosacījumiem.
- 3.2. **Izpildītājs** pēc katra **Līguma** 1.pielikumā norādītā **Pakalpojuma** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai pieņemšanas-nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums).
- 3.3. **Pasūtītājs** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katra **Pakalpojuma** pieņemšanas- nodošanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **Pakalpojuma** izpildes kvalitāti un atbilstību **Līguma** noteikumiem.
- 3.4. Ja **Pasūtītājs** konstatē, ka **Izpildītāja** veiktajā **Pakalpojumā** ir trūkumi vai neatbilstības **Līguma** vai tā pielikumos noteiktajam, **Pasūtītājs** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**Līguma** 5.pielikums) un uzaicina **Izpildītāju** **Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
- 3.5. Ja **Izpildītājs** neierodas **Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **Izpildītājam** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **Izpildītāja** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **Izpildītājs** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktā noteiktajam bez iebildumiem.
- 3.6. **Izpildītājam** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **Pasūtītāja** noteiktajā laikā.
- 3.7. Ja **Izpildītājs** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **Izpildītājs** šādā gadījumā atlīdzina **Pasūtītājam** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no attiecīga **Pasūtītāja** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** atkārtoti **Pakalpojuma** pieņemšanas-nodošanas aktu un **Pasūtītājs** to izskata **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
- 3.9. **Pasūtītājs** par neatbilstoši **Līguma** noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** ir tiesīgs samazināt maksājumu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **Pakalpojuma** apjomam, izņemot, ja **Pakalpojuma** nepilnības tiek novērstas **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Par **Pakalpojuma** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Izpildītājs** nodod **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **Pakalpojumu** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir

abpusēji parakstījuši **Pakalpojuma** pieņemšanas-nodošanas aktu, kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju**.

- 3.11. Ja **Izpildītājs** **Pakalpojumu** nav izpildījis **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** faktu par **Pakalpojuma** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
- 3.12. Ja pēc **Pakalpojuma** pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **Pasūtītājs** konstatē **Pakalpojuma** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Pakalpojumu**, **Pasūtītājam** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

#### 4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

##### 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. savlaicīgi pēc **Izpildītāja** pieprasījuma nodrošināt **Izpildītāju** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **Izpildītāja** saistošus norādījumus saistībā ar **Līguma** izpildi;
- 4.1.2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt **Pakalpojumu** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **Pakalpojumus**, kas atbilst šā **Līgumam** un tā pielikumu prasībām;
- 4.1.4. saņemt no **Izpildītāja** informāciju un paskaidrojumus par **Līguma** izpildes gaitu un citiem **Līguma** izpildes jautājumiem;
- 4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **Pakalpojumiem** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 4.1.6. nepieņemt **Pakalpojumus**, kuri neatbilst **Līgumā** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.

##### 4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. veikt **Pakalpojumus** šajā **Līgumā** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **Līguma** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
- 4.2.2. novērst **Pakalpojumu** neatbilstību **Līguma** prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
- 4.2.3. savlaicīgi informē **Pasūtītāju** par **Līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **Līguma** izpildē;
- 4.2.4. **Izpildītājs** apņemas bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **Pasūtītājs** ieguvis no **Pasūtītāja** **Līguma** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības prasīt šādu informāciju.

- 4.3. **Izpildītājs** **Līguma** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **Pasūtītājam** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **Pasūtītājs** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **Izpildītājs** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

#### 5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.

- 5.2. Par **Pakalpojumu** apmaksas termiņa kavējumu **Izpildītājs** ir tiesīgs **Pasūtītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
- 5.3. Par **Pakalpojuma** izpildes termiņa kavējumu **Pasūtītājs** ir tiesīgs **Izpildītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **Pakalpojuma** summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
- 5.4. Aprēķināto līgumsoda summu **Pasūtītājs** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **Pakalpojumiem**, rakstiski par to informējot **Izpildītāju**.
- 5.5. **Izpildītājam** **Līguma** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 5.6. **Izpildītājs** uzņemas materiālu atbildību par **Pasūtītājam** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **Izpildītāja** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **Pasūtītājam** un/vai trešajām personām.

## 6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **Līgumam**.
- 6.2. **Līdzējiem** savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **Līguma** grozījumus. **Līguma** grozījumi ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
- 6.3. **Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** 1.3.punktā noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
- 6.4. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **Līguma** 5.5.punktā noteiktais, **Pasūtītājam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Izpildītājam** atlīdzināt zaudējumus.
- 6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Izpildītāja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā par to paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
- 6.6. **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Izpildītājam** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma** summas.
- 6.7. Gadījumā, ja **Pasūtītājam** zudusi nepieciešamība saņemt **Pakalpojumu** no **Izpildītāja** vai **Pasūtītājam** nav pieejami finanšu līdzekļi **Līguma** izpildei, **Pasūtītājam** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
- 6.8. **Izpildītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Pasūtītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pasūtītājs** kavē **Līguma** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 6.9. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **Pakalpojumiem** un izrakstītajiem rēķiniem.
- 6.10. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt līgumsodu.



## 7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. **Līdzēji** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kuru **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šā **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
  - 7.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 7.2.2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 7.2.3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
  - 7.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 7.3. **Līdzējs**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **Līgumā** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **Līdzējam** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **Līdzēji** netiek atbrīvoti no **Līguma** saistību izpildes.
- 7.4. **Līdzējs**, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 7.5. Pēc **Līguma** 7.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **Līdzēji** vienojas par **Līguma** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **Līgumā** vai arī par **Līguma** izbeigšanu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. **Līdzēji** vienojas, ka visi strīdi, kas saistīti ar šī **Līguma** spēkā esamību, izpildi, **Līdzēju** tiesībām un pienākumiem, kā arī citi strīdi, kas izriet no šī **Līguma**, tiek izšķirti **Līdzēju** savstarpējās sarunās. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējo sarunu uzsākšanas **Līdzēji** nav spējuši vienoties, strīds tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Šā **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šā **Līguma** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **Pakalpojumu**, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šā **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju**:
  - 8.2.1. Pasūtītāja kontaktpersona: **Ivars Trūps**, tālr. 26598982, e-pasts: [ivars.trups@lu.lv](mailto:ivars.trups@lu.lv);
  - 8.2.2. Izpildītāja kontaktpersona: **Rihards Kļava**, tālr. 67676464, e-pasts: [serviss@balticcars.lv](mailto:serviss@balticcars.lv).
- 8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **Līdzējs** par to tiek rakstveidā informēts vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 8.4. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 172 (viens simts septiņdesmit divām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie Izpildītāja.
- 8.5. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas:
  1. pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” uz 3 (trīs) lapām;
  2. pielikums “Pasūtītāja transportlīdzekļu saraksts” uz 3 (trīs) lapām;
  3. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 157 (viens simts piecdesmit astoņām) lapām;
  4. pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts” uz 1 (vienas) lapas;
  5. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” uz 1 (vienas) lapas.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

**Latvijas Universitāte**

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19,

Rīga, LV-1586

Reģ.apl.Nr.3341000218

PVN reģ.Nr.LV 90000076669

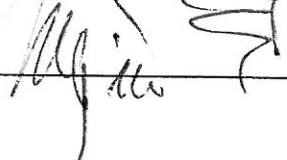
Konta Nr. (IBAN):

LV51NDEA0000082414423

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

**Infrastrukturās departamenta p.i.**

**Mārgers Počs**



---

### IZPILDĪTĀJS:

**SIA "MEGA RP"**

Juridiskā adrese:

Valdeķu iela 36, Rīga, LV-1058

Reģ. Nr.50103547701

Konta Nr.: LV40PARX0016390790001

Banka: AS Citadele Banka

Kods: PARXLV22

**Valdes loceklis Rihards Kļava**



Ēku sistēmu  
inženieris  
**Ivars Trūps**

