

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/44
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/2_I

Izpildītāja
līgumu uzskaites Nr. _____

Rīgā, 2018.gada 14.februārī

Latvijas Universitāte, LR IZM reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, reģistrācijas Nr.90000076669, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās LU Infrastruktūras departamenta direktora p.i. **Margēra Poča** personā, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

SIA "JaunRīga ECO", reģistrācijas Nr.40103680902, juridiskā adrese: Valmieras iela 31, Rīga, LV-1009, tās valdes locekļa **Edgara Sturmoviča** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana” (id. Nr LU 2018/2_I) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk saukts - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Latvijas Universitātes būvju tehnisko apsekošanu Iepirkuma priekšmeta 1.daļā, turpmāk tekstā – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja Iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu, kas pievienots Līguma Pielikumā Nr.1, un Finanšu piedāvājumu, kas ir pievienots Līguma Pielikumā Nr.2, kā arī Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus no Uzņēmēja un veikt samaksu par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.2. Pakalpojuma veikšanas termiņš ir 1 (viens) mēnesis no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu ir 8440,00 EUR (Astoņi tūkststoši četri simti četrdesmit euro, 00 euro centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk tekstā – PVN.
- 2.2. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.2). Pakalpojuma cena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām, neieskaitot PVN, kas tiek maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu *30 (trīsdesmit) dienu* laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas, veicot naudas pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.5. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.6. Uzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Uzņēmēja Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā, vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu (ieskaitot, ja Uzņēmējs kļūdījies Pakalpojuma izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami

Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un konkrētiem pieprasījumiem).

- 2.7. Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesīgs ieturēt Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātos līgumsodus un/vai Uzņēmēja (t.sk., tā darbinieku, apakšuzņēmēju) radīto zaudējumu summu no maksājumiem, kas Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu. Uzņēmējs atskāš celt jebkādas materiāla un/vai morāla rakstura pretenzijas pret Pasūtītāju šajā sakarā.

3. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Uzņēmēja pienākumi:

- 3.1.1. sniegt Pakalpojumu savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. nodrošināt, ka Pakalpojums tiks sniegts, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
- 3.1.3. darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju pildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc šo darbu laika un izpildes kārtības rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 3.1.4. veicot Pakalpojumu izpildi, ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
- 3.1.5. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas;
- 3.1.6. atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Uzņēmēja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
- 3.1.7. par Uzņēmēja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojuma dēļ;
- 3.1.8. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādam avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
- 3.1.9. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par sniegto Pakalpojumu kopā ar Uzņēmēja parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un tehnisko atzinumu papīra formātā un elektroniski (uz elektronisko datu nesēja);
- 3.1.10. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
- 3.1.11. pilnībā uzņemties atbildību par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmējiem, tai skaitā samaksas veikšanu. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumam.

3.2. Uzņēmēja tiesības:

- 3.2.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. iepazīstināt Uzņēmēju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja faktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta un tehniskā atzinuma saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;
- 4.1.4. vajadzības gadījumā organizēt Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
- 4.1.5. rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Uzņēmējam var traucēt izpildīt līgumsaistības;

4.2. Pasūtītāja tiesības:

- 4.2.1. jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
- 4.2.2. sniegt Uzņēmējam norādījumus par Pakalpojuma organizēšanu un izpildi;
- 4.2.3. iesniegt Uzņēmējam rakstiskas pretenzijas par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 4.2.4. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojuma sniegšanu gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro Līguma noteikumus.

5. PAKALPOJUMU KVALITĀTE, UZSKAITE, NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Uzņēmējs garantē, ka:

- 5.1.1. sniegtais Pakalpojums būs kvalitatīvs un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1) un un Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2);
- 5.1.2. sniegtais Pakalpojums būs atbilstošs Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām;
- 5.2. Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par Pakalpojuma izpildi un kopā ar tehnisko atzinumu papīra formāta un elektroniski uz jebkāda elektronisko datu nesēja iesniedz to Pasūtītājam, ievērojot Līguma 1.2.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu.
- 5.3. Abu Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats Līgumā paredzētā rēķina par sniegtā Pakalpojuma izrakstīšanai un norēķinu veikšanai starp abām Pusēm.
- 5.4. Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts vai parakstīts defektu akts, turpmāk tekstā – defektu akts, ar motivētām iebildēm pieņemt Uzņēmēja veikto Pakalpojumu. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādītās Pasūtītāja iebildes Pakalpojuma izpildē tiek apmaksātas pēc defektu novēršanas un Pakalpojuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
- 5.5. Uzņēmējam defektu aktā minētie defekti, jānovērš par saviem līdzekļiem, defektu aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Uzņēmējam.
- 5.6. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kura atklājas pēc Pakalpojumu pieņemšanas.
- 5.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs, veicot Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildes kontroli, konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs, nekavējoties par to informē

Uzņēmēja atbildīgo personu un pieaicinot to, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas, ierasties Pasūtītāja objektā Pakalpojumu atbilstības kontrolei. Ja Uzņēmēja pārstāvis nav ieradies akta sastādīšanai šajā punktā minētajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji. Uzņēmējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no šajā punktā minētā Pasūtītāja pieprasījuma ir jānovērš konstatētās Pakalpojumu neatbilstības.

- 5.8. Pēc Uzņēmēja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Ja Uzņēmējs atsakās novērst vai nenovērš pretenzijā un/vai defektu aktā minētos Pakalpojuma defektus vai Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu ar pretenzijā norādītajiem defektiem, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju defektu novēršanai. Uzņēmējs apmaksā ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nepārsniedz 10% no līgumcenas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējam Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no līgumcenas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līgumā atrunāto līgumsodu, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, par to rakstiski informējot Uzņēmēju.

7. NĒPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbības, vispārējs streiks, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
- 7.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās vai konstatēšanas brīža, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc otras

Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas vai nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu (ja pastāv institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt izziņu par konkrētajiem apstākļiem).

- 7.3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā paredzētās saistības.
- 8.2. Grozījumus Līguma darbības laikā Puses var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
- 8.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:
 - 8.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu izpildi Līguma 1.2.punktā minētajā termiņā;
 - 8.4.2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Uzņēmējs nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
 - 8.4.3. Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 8.4.4. ja pret Uzņēmēju uzsākts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
- 8.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 8.6. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
- 8.7. Līguma 8.6.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējam izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA UN KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpasta starpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi. Nosūtot vēstuli pa pastu, vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā (pasta zīmogs) vai agrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes apliecinājums par dokumenta saņemšanu. Vēstule uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nodota otrai

- Pusei personīgi vai ar kurjerpastu, saņemot rakstisku apliecinājumu par dokumenta saņemšanu. Faksa sarakste izmantojama informatīvos nolūkos.
- 9.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.
 - 9.4. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu no savu darbinieku un piesiastīto trešo personu puses.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī likumīgajiem to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
- 10.3. Pusēm ir nekavējoties jāinformē vienai otru, ja tās konstatē, ka:
 - 10.3.1. starp Līgumā sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 10.3.2. Līguma dokumentos norādītie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 10.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 10.3.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 10.4. Līgums ir noslēgts un tiks interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 10.7. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
 - 10.7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saskaņošana: LU Tehniskās nodrošinājuma daļas vadītājs Andrejs Jaunkalns, 23479421, andrejs.jaunkalns@lu.lv.
 - 10.7.2. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst zemāk minētais: LU Tehniskās nodrošinājuma daļas vadītājs Andrejs Jaunkalns, 23479421, andrejs.jaunkalns@lu.lv:
 - 10.7.2.1. kontrolēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un akceptēt izpildītos Pakalpojumus;
 - 10.7.2.2. sniegt Uzņēmējam norādījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 10.7.2.3. sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt tos Uzņēmējam;
- 10.8. Uzņēmēja atbildīgā persona: Edgars Sturmovičs, Tāl.: 27096229, edgars@jaunriga-eco.lv
- 10.9. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- 10.10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.11. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
- 10.11.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lpp;
 - 10.11.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lpp;
 - 10.11.3. Pielikums Nr.3 – Nodošanas – pieņemšanas akts (paraugš) uz 1 (vienas) lpp.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2XXXX

IZPILDĪTĀJS:

SIA "JaunRīga ECO"

Juridiskā adrese:

Valmieras iela 31, Rīga, LV-1009

Reģ.Nr. 40103680902

Konta Nr.: LV18NDEA0000084458225

Banka: Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Mārgers Počs

Edgars Sturmovičs