

PIEGĀDES LĪGUMS

Rīgā, 2018. gada 04.aprīlī

Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)

līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/30

Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/7_I

līgumu uzskaites Nr. _____

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **PIRCĒJS**), tās LU Infrastruktūras departamenta direktora p.i. **Margēra Poča** personā, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

SIA"OPTIMERA LATVIA", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr. 40003140449, juridiskā adrese: Pērnavas iela 27/29, Rīga, LV-1009 (turpmāk- **PĀRDEVĒJS**), tās valdes priekšsēdētāja Aināra Kursiša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. Nr.LU 2018/7_I), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajām prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada 13.marta lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

1.1. Pircējs pērk, bet **Pārdevējs** pārdod un piegādā **Pircējam** Latvijas Universitātes organizētā iepirkumā „Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/7_I) (turpmāk – **Iepirkums**) piedāvātās preces (turpmāk – **Preces**) saskaņā ar šī **Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – **Līguma 1.pielikums**) noteikto, tajā skaitā **Pārdevējs** veic piegādāto **Preču** uzstādīšanu **Preču** garantijas bezmaksas apkalpošanu **Preču** noteiktās garantijas laikā. **Līguma 1.pielikums** ir neatņemama šī **Līguma** sastāvdaļa.

1.2. Gadījumā, ja **Līguma** saskaņošanas vai tā izpildes laikā ražotājs pārtrauc **Pārdevēja** piedāvājumā esošo **Preču** ražošanu vai piegādi, par ko **Pārdevējs** var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, **Pārdevējs** piedāvā **Pircējam** un **Pircējs** var piekrist, ka **Pārdevējs** piegādā līdzvērtīgas vai labākas **Preces**. **Pārdevējs** piekrīt, ka šādā gadījumā piegādātās **Preces** būs atbilstošas visām **Pircēja Iepirkumā** noteiktajām prasībām, to tehniskā specifikācija un funkcionālie parametri nebūs sliktāki kā **Iepirkumā** prasītie (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar **Pircēju**). **Pārdevējs** garantē, ka šajā gadījumā **Preču** cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie **Iepirkuma** noteikumi.

1.3. **Līguma** darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no **Līguma** spēkā stāšanās dienas, proti, līdz 2020.gada 03.aprīlim vai līdz pilnīgai **Līguma** summas apguvei.

1.4. Ja 2020.gada 03.aprīlī **Līguma** 2.1.punktā noteiktā summa nav iztērēta, **Līdzēji** ir tiesīgi pagarināt **Līguma** darbības laiku līdz **Līguma** 2.1.punktā noteiktās **Līguma** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. **Līguma** summa (turpmāk – **Līguma** summa) ir **EUR 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 euro centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. **Preču** cena ir noteikta **Līguma 1.pielikumā** un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.

2.3. Līguma 1.pielikumā norādītajā **Preču** cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **Līguma** izpildi, tajā skaitā **Preču** piegādes un **Preču** uzstādīšanas izmaksas, **Preču** garantijas apkalpošana, visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

2.4. Pircējs par saņemtajām **Precēm** norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **Pārdevēja Līgumā** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Preču** pieņemšanas – nodošanas akta (**Līguma** 4.pielikums) abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pircējs** veicis pārskaitījumu uz **Pārdevēja** norēķinu kontu.

2.6. Pārdevējs, sagatavojot rēķinu un **Preču** pieņemšanas - nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), tajos norāda **Iepirkuma** nosaukumu, **Iepirkuma** identifikācijas Nr., **Pircēja Līguma** numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.

2.7. Līguma 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pircējs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pircējam** nevar tikt piemēroti šī **Līguma** **5.2.apakšpunkta** noteikumi.

2.8. Līguma summas apmaksa tiek finansēta no LU budžeta līdzekļiem.

3. PREČU PIEGĀDE UN PREČU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

3.1. Pārdevējs Preces piegādā ar savu transportu atbilstoši **Līguma 1.pielikumā** noteiktajam **Preču** piegādes un uzstādīšanas termiņam un apjomam. **Pārdevējs** ir tiesīgs **Preces** piegādāt un uzstādīt pa daļām, ievērojot **Līguma 1.pielikumā** noteikto **Preču** piegādes un uzstādīšanas termiņu.

3.2. Prece tiek piegādāta pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju **Pircēja Preču** pasūtījumu (turpmāk – **Preces pasūtījums**), saskaņā ar **Līguma 1.pielikumā** noteikto. **Preces** piegādes apjoms un sortiments tiek noteikts pēc **Pircēja** pieprasījuma un faktiskās nepieciešamības.

3.3. Pircējs Preces pasūta, sastādot rakstveida **Preču pasūtījumu** un nosūtot to **Pārdevējam** pa e-pastu (**e-pasta adrese: vilnis.gneze@saint-gobain.com**), norādot **Preču** nosaukumu, **Preču** daudzumu, **Preču** piegādes vietas adresi un citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.

3.4. Pārdevējam ir pienākums konkrētu **Preču** piegādes laiku un vietu saskaņot ar **Pircēja** kontaktpersonu.

3.5. Pārdevējs piegādā **Preces Pircējam** oriģināliepakojumā (ja attiecināms). **Precēm** jābūt jaunām un nelietotām, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošām **Līguma 1.pielikumā** noteiktajām prasībām.

3.6. Pārdevējs vienlaicīgi ar **Precēm** nodod **Pircējam** visu nepieciešamo **Preču** dokumentāciju (**Preču** uzglabāšanas noteikumus, lietošanas instrukciju, garantijas dokumentāciju, ja tāda ir konkrētajai **Precei**, un citus dokumentus).

3.7. Pārdevējs nodrošina **Preču** kvalitāti, ko apliecina ar **Preču** ražotāja atbilstības sertifikātu. **Pārdevējs Precēm** pievieno ugunsdrošības klases marķējumu.

3.8. Pārdevējs vienlaicīgi ar **Preču** piegādi nodod **Pircējam** parakstītu **Preču** pieņemšanas – nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), kurā ir norādīta informācija par piegādātajām **Precēm**, **Preču** piegādes un uzstādīšanas vieta, datums, daudzums, cena EUR bez PVN.

3.9. Ja Pircējs piegādātajām **Precēm** konstatē trūkumus (**Preču** iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana un citi **Preču** defekti) vai neatbilstības **Līgumā** vai **Līguma 1.pielikumā** noteiktajam, tas konstatētos **Preču** trūkumus vai neatbilstības norāda **Preču** defektu konstatācijas aktā (**Līguma** 2.pielikums).

3.10. Pārdevējam ir pienākums **Pircēja** konstatētos trūkumus bez maksas novērst **Preču** defektu konstatācijas aktā norādītajā **Pircēja** noteiktajā termiņā.

3.11. Iestājoties **Līguma 3.9.apakšpunktā** norādītajam gadījumam, **Pārdevējs** pēc **Preču** trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, atkārtoti sagatavo un iesniedz **Pircējam Preču** pieņemšanas-nodošanas aktu (**Līguma 4.pielikums**).

3.12. Par **Preču** saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pārdevējs** nodod un uzstāda **Līgumā** un **Līguma 1.pielikumā** noteiktajam atbilstošas **Preces** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Preču** nodošanas- pieņemšanas aktu (**Līguma 4.pielikums**), kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

3.13. Ja **Pārdevējs Preces** nav piegādājis un uzstādījis **Līgumā** noteiktajā termiņā, **Pircējs** faktu par **Preču** piegādes un uzstādīšanas termiņa nokavējumu (nokavēto dienu skaitu) norāda **Preču** piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas aktā (turpmāk – **Piegādes termiņa nokavējuma akts**), kas ir **Līguma 3.pielikums** “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)” un ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.

3.14. Ja pēc **Preču** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **Pircējs** konstatē **Preču** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Preces**, **Pircējam** ir tiesības sagatavot **Preču** defektu konstatācijas aktu (**Līguma 2.pielikums**) un iesniegt to **Pārdevējam**, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma 3.10. un 3.11.apakšpunktā** noteiktajai kārtībai.

3.15. Strīdi par **Preču** atbilstību šī **Līguma** noteikumiem tiek risināti **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **Pircējs** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **Pircēja** viedokli, **Pārdevējs** novērš attiecīgos **Preču** trūkumus, kā arī **Pircēja** noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

4. PREČU GARANTIJA

4.1. **Pārdevējs** uzņemas garantijas saistības **Prečēm** atbilstoši **Līguma 1.pielikumā** noteiktajam **Preču garantijas termiņam** (turpmāk – **Garantijas termiņš**) un garantē, ka **Garantijas termiņā Preces** būs atbilstošas visām **Pircēja Iepirkumā** noteiktajām tehniskajām prasībām.

4.2. Ja **Garantijas termiņā Pircējs** konstatē, ka **Preces** nav atbilstošas visām **Pircēja Iepirkumā** noteiktajām tehniskajām prasībām (turpmāk – **Defekti**), tad **Pircējs** paziņo par to **Pārdevējam**, nosūtot rakstisku paziņojumu (pa e-pastu, faksa sūtījumu vai ierakstītu vēstuli) un uzaicina **Pārdevēju** sagatavot aktu par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – **Defektu akts**). **Pārdevēja** pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā jāierodas **Pircēja** norādītajā **Preču** atrašanās vietā, lai sagatavotu un parakstītu **Defektu aktu**. **Pārdevēja** pārstāvja neierašanās gadījumā **Pircējam** ir tiesības sagatavot **Defektu aktu** bez **Pārdevēja** piedalīšanās un nosūtīt to **Pārdevējam** (pa e-pastu, faksa sūtījumu vai ierakstītu vēstuli).

4.3. **Garantijas termiņā Pārdevējam** ir pienākums bez maksas, par saviem finanšu līdzekļiem novērst **Defektu aktā** minētos **Preču** defektus (turpmāk – **Garantijas remonts**) **Līdzēju** savstarpēji saskaņotā termiņā (turpmāk – **Defektu novēršanas termiņš**). Ja **Līdzēji** nespēj vienoties par **Defektu novēršanas termiņu**, tad **Pārdevējs** novērš **Defektus** ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **Defektu akta** abpusējas parakstīšanas dienas vai **Defektu akta** nosūtīšanas dienas **Pārdevējam**, ja **Pārdevējs** neierodas parakstīt **Defektu aktu**.

4.4. **Pēc Defektu novēršanas Līdzēji** veic atzīmi **Defektu aktā** par veikto **Garantijas remontu** un **Preču** pieņemšanu.

4.5. **Pārdevējam** ir pienākums veikt **Garantijas remontu Preču** atrašanās vietā, ja tas ir tehniski iespējams.

4.6. **Pārdevējam** nav pienākums par saviem finanšu līdzekļiem novērst **Garantijas termiņā** konstatētos **Defektus**, ja **Pircējs**, lietojot **Preces**, ir pārkāpis **Līguma 3.6.apakšpunktā** noteikto **Pircējam** izsniegto lietošanas instrukciju vai citu **Preču** lietošanas dokumentāciju.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otram **Līdzējam**, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.

5.2. Par **Preču** apmaksas termiņa kavējumu **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma summas**.

5.3. Par **Preču** piegādes termiņa vai **Defektu novēršanas termiņa** kavējumu **Pārdevējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma summas**.

5.4. **Pārdevējs** nodrošina **Pircējam** piegādāto **Preču** kvalitāti un atbilstību standartiem, kādu noteicis attiecīgo **Preču** ražotājs.

5.5. **Pārdevējam** **Līguma** darbības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **Iepirkumā**.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

6.1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā.

6.2. **Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma 1.3.apakšpunktā** noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **Līguma 5.5.apakšpunktā** noteiktais, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Pārdevējam** atlīdzināt zaudējumus.

6.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Pārdevēja** maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpus tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.

6.5. **Pircējam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pārdevēja** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma summas**.

6.6. **Pārdevējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pircējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pircējs** kavē **Līguma 2.4.apakšpunktā** norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.7. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** rēķiniem.

6.8. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt **Līgumā** noteikto līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. **Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šī **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

7.2. **Līdzējs**, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram **Līdzējam**.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **Līguma** darbība tiek izbeigta un **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** pavadzīmēm (rēķiniem).

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. **Līgums** stājas spēkā ar tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **Līdzēju** saistību pilnīgai izpildei

8.2. Visus strīdus, kas var rasties šī **Līguma** izpildes laikā, **Līdzēji** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Šī **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **Līguma** izpildei un informēt par šī **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju**:

8.2.1. **no Pircēja puses**: Andrejs Jaunkalns, andrejs.jaunkalns@lu.lv, 23479421.

8.2.2. **no Pārdevēja puses**: Vilnis Gnēze, tālr. 28661874; e-pasts: vilnis.gneze@saint-gobain.com

8.4. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pircēja**, otrs - pie **Pārdevēja**.

8.5. Visi šī **Līguma** pielikumi ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

1. pielikums „**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums**” uz 4 (četrām) lpp;

2. pielikums “**Preču defektu konstatācijas akts (projekts)**” uz 1 (vienas) lpp;

3. pielikums “**Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)**” uz 1 (vienas) lpp;

4. “**Preču pieņemšanas – nodošanas akts (projekts)**” uz 1 (vienas) lpp.

9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pircējs:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ.Nr.3341000218

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2XXXX

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Pārdevējs:

SIA "OPTIMERA LATVIA"

Juridiskā adrese: Pērnavas iela 27/29, Rīga, LV-1009

Reģ.Nr. 40003140449

PVN reģ.Nr. LV40003140449

Konta Nr. LV78NDEA0000082978574

Banka: AS Luminor bank

Bankas kods: NDEALV2X

Margers Počs:

(paraksts)

Ainārs Kursītis:

(paraksts)