

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/ 44
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU2018/17_I

SIA "Vesmann Management"
līgumu uzskaites Nr. VNT2018/04 - 1

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2018.gada 9. maijā

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās Infrastruktūras departamenta vadītāja p.i. Marģera Poča personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Administrācijas reglamentu (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr.1/244), no vienas puses, un **SIA "Vesmann Management"**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr. 40103725935, juridiskā adrese: "Vīnakalni", Brīvkalni, Babītes novads, Babītes pagasts, LV-2107 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes locekļa Māra Vesmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17_I) (turpmāk- **IEPIRKUMS**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajām prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada 12.aprīļa lēmumu (12.04.2018. protokols Nr.LU 2018/17_I-4), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA 1.pielikumā** "Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums" (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA 2.pielikumā** "Finanšu piedāvājums" (turpmāk – **LĪGUMA 2.pielikums**) noteiktajam, veikt **IEPIRKUMA "Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās"** noteiktos pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI**). **LĪGUMA 1. un 2.pielikums** ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

1.2. PAKALPOJUMI tiek sniegti pēc **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma, saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM**.

1.3. LĪGUMS stājas spēkā tā noslēgšanas dienā un tā termiņš divi gadi no līguma noslēgšanas dienas, tas ir līdz 2020. gada 26. aprīlim. Ja līdz šim termiņam Līguma 2.1. apakšpunktā norādītā summa nav apgūta, Līdzēji var vienoties par Līguma pagarināšanu līdz Līguma 2.1. apakšpunktā summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.

1.4. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMU izpildi veic **divus gadus no līguma noslēgšanas dienas**.

1.5. PAKALPOJUMU izpildes vietas: saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Pretendenta tehnisko piedāvājumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. LĪGUMA kopējā summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir **EUR 41999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. LĪGUMA SUMMĀ ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA 1.pielikumā** un **LĪGUMA 2.pielikumā** noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.

2.3. IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. PASŪTĪTĀJS veic samaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** numuru un datumu, **IEPIRKUMA** identifikācijas numuru Nr. LU 2018/17_I).

2.7. LĪGUMA 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemērots **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktais.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.

3.2. IZPILDĪTĀJS pēc **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).

3.3. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMU** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMU** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMĀ** noteiktajam.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajos **PAKALPOJUMOS** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā **1. pielikumā** noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sagatavoto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.

3.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto **PAKALPOJUMU** kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMU** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.9. PASŪTĪTĀJS par neatbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA** SUMMU proporcionāli nekvalitatīvi veiktā

PAKALPOJUMA apjomam, izņemot, ja IZPILDĪTĀJS veikto PAKALPOJUMU nepilnības novērš LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā un termiņā.

3.10. Par PAKALPOJUMU izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad IZPILDĪTĀJS nodod LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktajam atbilstošus PAKALPOJUMUS un LĪDZĒJI vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši PAKALPOJUMU nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJU.

3.11. Ja IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS nav izpildījis PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS faktu par PAKALPOJUMU izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.

3.12. Ja pēc PAKALPOJUMU pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas PASŪTĪTĀJS konstatē veikto PAKALPOJUMU trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot PAKALPOJUMUS, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā LĪDZĒJI rīkojas atbilstoši LĪGUMA 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktajai kārtībai.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.1.1. savlaicīgi pēc IZPILDĪTĀJA pieprasījuma nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī LĪGUMA izpildei un dot IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus saistībā ar LĪGUMA izpildi;

4.1.2. saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību izskatīt PAKALPOJUMU atbilstību šajā LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību pieņemt izpildītos PAKALPOJUMUS, kas atbilst šī LĪGUMA un tā pielikumos noteiktajām prasībām;

4.1.4. saņemt no IZPILDĪTĀJA informāciju un paskaidrojumus par LĪGUMA izpildes gaitu un citiem LĪGUMA izpildes jautājumiem;

4.1.5. veikt samaksu par sniegtajiem PAKALPOJUMIEM šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.6. nepieņemt PAKALPOJUMUS, kuri neatbilst LĪGUMĀ vai tā pielikumos noteiktajam.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. veikt PAKALPOJUMUS šajā LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies LĪGUMA neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;

4.2.2. novērst PAKALPOJUMU neatbilstību LĪGUMA un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību;

4.2.3. savlaicīgi informēt PASŪTĪTĀJU par LĪGUMA izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem LĪGUMA izpildē;

4.2.4. IZPILDĪTĀJS apņemas bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus par informācijas, ko IZPILDĪTĀJS ieguvis no PASŪTĪTĀJA LĪGUMA izpildes gaitā, neizpaušanu, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

5. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

5.1. Katrs LĪDZĒJS atbild par LĪGUMA saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

5.2. Par PAKALPOJUMU apmaksas termiņa kavējumu IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs PASŪTĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā

maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA SUMMAS**.

5.3. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildīto **PAKALPOJUMU** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA SUMMAS**.

5.4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.

5.5. **IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.

5.6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto.

6.2. **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

6.3. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

6.4. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.apakšpunktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.6. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA SUMMAS**.

6.7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMUS** vai to daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4. apakšpunktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.9. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.

6.10. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un

kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

7.2. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.

7.3. Pēc **LĪGUMA** 7.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

8.CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:

8.2.1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāja vietnieks Guntars GreTERS, tālr. 29366999, e-pasts: guntars.greTERS@lu.lv;

8.2.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: Alvis Ārgalis, tālr. 26007570; e-pasts: ventilacija@vesmann.lv;

8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. LĪGUMS sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.5. LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums" uz 3 lapām;
- 2.pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 lapas;
- 3.pielikums "Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts" uz 1 lapas;
- 4.pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" uz 1 lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

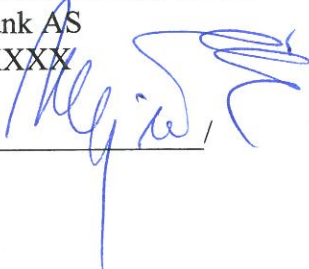
Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2XXXX

Mārgers Počs/



IZPILDĪTĀJS:

Vesmann Management SIA

Juridiskā adrese: "Vīnakalni", Brīvkalni,

Babītes novads, Babītes pagasts, LV – 2107

Faktiskā adrese: Valmieras iela 1, Rīga, LV-1009

Reģ. Nr. 40103725935

PVN reģ. Nr. LV40103725935

Konta Nr.: LV39RIKO0002013320248

Banka: Luminor Bank AS

Kods: RIKOLV2X

Māris Vesmanis



VESMANN ANNO 1997
Māris Vesmanis
valdes loceklis
t. 223 11 223