

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā 2018.gada 19.februārī

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)

SIA “eO”

līgumu uzskaites Nr. G012-A213/18

līgumu uzskaites Nr. _____

Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/5_I

Latvijas Universitāte, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **Pasūtītājs**) tās **Prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU Administrācijas reglamentu (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244), no vienas puses, un

SIA “eO”, reģistrācijas Nr.40103435150, juridiskā adrese: “Dambīši”, Ogresgala pag., Ogres nov., LV-5041 (turpmāk – **Izpildītājs**), tās valdes priekšsēdētāja **Andra Dambja** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI**, pamatojoties uz LU Zinātniskas darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2018.gada 31.janvāra lēmumu par **Latvijas Universitātes iepirkuma “SiC invertora izgatavošana un testēšana elektriskās trīsfāzu vilces elektromotoram”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/5_I) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. **Pasūtītājs** pasūta un **Izpildītājs** sniedz **Pasūtītājam** SiC invertora izgatavošanas un testēšanas pakalpojumus elektriskās automašīnas trīsfāzu vilces elektromotoram saskaņā ar **Līguma** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” un 2.pielikumā “Technical specification and tenderer technical offer” noteiktajām prasībām. **Līguma** 1.pielikums un 2.pielikums ir neatņemamas šā **Līguma** sastāvdaļas.
- 1.2. **Pakalpojuma izpildes termiņš: 6 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
- 1.3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta: Latvija.**
- 1.4. **Līgums** ir spēkā no tā noslēgšanas dienas un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Kopējā līgumcena** par sniegto **Pakalpojumu** ir **33 200,00 EUR** (trīsdesmit trīs tūkstoši divi simti *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) (turpmāk – **Līgumcena**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

- 2.2. **Pakalpojuma** cena ir noteikta **Līguma** 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” un 4.pielikumā “Financial offer” un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.
- 2.3. **Līgums** tiek finansēts no Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta “Power Electronics for Green Energy Efficiency” (R019) (turpmāk – Projekts) līdzekļiem. Pakalpojuma izmaksas kopīgi sedz visi Projekta partneri – Latvijas Universitāte, Dienviddānijas Universitāte (*University of Southern Denmark*) un Varšavas Tehnoloģiju universitāte (*Warsaw University of Technology*) šādā kārtībā:

Projekta partneris	Darba uzdevums, par kuru veicama apmaksā	Summa EUR
<u>Latvijas Universitāte</u> Izpildītājs rēķinā iekļauj šā Līguma 10.punktā norādītos Pasūtītāja rekvizītus un rēķinu nosūta uz e-pastu: signe.laimina@lu.lv	Par Tehniskās specifikācijas 1.1. un 2.1. apakšpunktā noteikto darbu izpildi.	12 950,00 EUR
<u>Varšavas Tehnoloģiju universitāte</u> Rekvizīti: Warsaw University of Technology Institute of Microelectronics and Optoelectronics Nowowiejska 15/19 00-665 Warsaw, Poland VAT ID: PL5250005834	Par Tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā noteikto darbu izpildi	6000,00 EUR
<u>Dienviddānijas Universitāte</u> Rekvizīti: University of Southern Denmark Horst-Günter Rubahn Mads Clausen Institute Alsion 2 6400 Sønderborg Denmark e-mail: rubahn@mci.sdu.dk	Par Tehniskās specifikācijas 2.2. apakšpunktā noteikto darbu izpildi.	14 250,00 EUR

- 2.4. **Līgumcenā** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **Pakalpojumu** izpildi atbilstoši **Līguma** 1. un 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

- 2.5. Līguma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” un 4.pielikumā “Financial offer” noteiktās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
- 2.6. Pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **Izpildītājs** izraksta katram šā Līguma 2.2.punktā minētajam Projekta partnerim atsevišķu rēķinu, ievērojot Līguma 2.2.punktā noteikto. Katram projekta partnerim izrakstīto rēķinu **Izpildītājs** nosūta uz Līguma 2.2.punktā norādītajām adresēm. Par visiem izsūtītajiem rēķiniem **Izpildītājs** informē **Pasūtītāju**.
- 2.7. Katrs Projekta partneris veic samaksu **Izpildītājam** par **Izpildītāja** veiktajiem **Pakalpojumiem** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Līdzēju** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un **Izpildītāja** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.8. Samaksu Projekta partneri veic pārskaitot naudu uz **Izpildītāja** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Projekta partneris veicis pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norēķinu kontu.
- 2.9. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā rēķinā, **Izpildītājs** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus, Līguma numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2018/5 I.
- 2.10. Līguma 2.8.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, par ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti šā Līguma 5.2.punkta noteikumi.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. **Izpildītājs** **Pakalpojumu** sniedz atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 3.2. **Izpildītājs** pēc Līguma 1.pielikumā un 2.pielikumā norādītā **Pakalpojuma** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 5.pielikums).
- 3.3. **Pasūtītājs** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **Pakalpojuma** izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.4. Ja **Pasūtītājs** konstatē, ka **Izpildītāja** veiktajā **Pakalpojumā** ir trūkumi vai neatbilstības Līgumā vai tā pielikumos noteiktajam, **Pasūtītājs** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (Līguma 6.pielikums) un uzaicina **Izpildītāju** **Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
- 3.5. Ja **Izpildītājs** neierodas **Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **Izpildītājam** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **Izpildītāja** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **Izpildītājs** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktā noteiktajam bez iebildumiem.
- 3.6. **Izpildītājam** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **Pasūtītāja** noteiktajā laikā.
- 3.7. Ja **Izpildītājs** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **Izpildītājs** šādā gadījumā atlīdzina **Pasūtītājam** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos

- izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no attiecīga **Pasūtītāja** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** atkārtoti **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktu un **Pasūtītājs** to izskata **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
 - 3.9. **Pasūtītājs** par neatbilstoši **Līguma** noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** ir tiesīgs samazināt maksājumu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **Pakalpojuma** apjomam, izņemot, ja **Pakalpojuma** nepilnības tiek novērstas **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
 - 3.10. Par **Pakalpojuma** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Izpildītājs** nodod **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **Pakalpojumu** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju**.
 - 3.11. Ja **Izpildītājs** **Pakalpojumu** nav izpildījis **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** faktu par **Pakalpojuma** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
 - 3.12. Ja pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **Pasūtītājs** konstatē **Pakalpojuma** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Pakalpojumu**, **Pasūtītājam** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. **Pasūtītāja** tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. savlaicīgi pēc **Izpildītāja** pieprasījuma nodrošināt **Izpildītāju** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **Izpildītājam** saistošus norādījumus saistībā ar **Līguma** izpildi;
 - 4.1.2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt **Pakalpojumu** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **Pakalpojumu**, kas atbilst šā **Līgumam** un tā pielikumu prasībām;
 - 4.1.4. saņemt no **Izpildītāja** informāciju un paskaidrojumus par **Līguma** izpildes gaitu un citiem **Līguma** izpildes jautājumiem;
 - 4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **Pakalpojumiem** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 4.1.6. nepieņemt **Pakalpojumu**, ja tas neatbilst **Līgumā** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
- 4.2. **Izpildītāja** tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. sniegt **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **Līguma** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
 - 4.2.2. novērst **Pakalpojumu** neatbilstību **Līguma** prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;

- 4.2.3. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē;
- 4.2.4. **Izpildītājs** apņemas bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **Pasūtītājs** ieguvis no **Pasūtītāja Līguma** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības prasīt šādu informāciju.
- 4.3. **Izpildītājs Līguma** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **Pasūtītājam** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **Pasūtītājs** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **Izpildītājs** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par **Pakalpojumu** apmaksas termiņa kavējumu **Izpildītājs** ir tiesīgs **Pasūtītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
- 5.3. Par **Pakalpojuma** izpildes termiņa kavējumu **Pasūtītājs** ir tiesīgs **Izpildītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **Pakalpojuma** summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
- 5.4. Aprēķināto līgumsoda summu **Pasūtītājs** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **Pakalpojumiem**, rakstiski par to informējot **Izpildītāju**.
- 5.5. **Izpildītājam Līguma** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 5.6. **Izpildītājs** uzņemas materiālu atbildību par **Pasūtītājam** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **Izpildītāja** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **Pasūtītājam** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **Līgumam**.
- 6.2. **Līdzējiem** savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **Līguma** grozījumus. **Līguma** grozījumi ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
- 6.3. **Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** 1.2.punktā noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

- 6.4. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **Līguma** 5.5.punktā noteiktais, **Pasūtītājam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Izpildītājam** atlīdzināt zaudējumus.
- 6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Izpildītāja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā par to paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
- 6.6. **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Izpildītājam** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma** summas.
- 6.7. Gadījumā, ja **Pasūtītājam** zudusi nepieciešamība saņemt **Pakalpojumu** no **Izpildītāja** vai **Pasūtītājam** nav pieejami finanšu līdzekļi **Līguma** izpildei, **Pasūtītājam** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
- 6.8. **Izpildītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Pasūtītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pasūtītājs** kavē **Līguma** 2.7.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 6.9. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītājiem un pieņemtajiem **Pakalpojumiem** un izrakstītajiem rēķiniem.
- 6.10. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko **Pasūtītājs** sniedz **Līguma** izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, un **Līguma** izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par **Pasūtītāja** darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā **Līguma** izpildi, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.2. **Izpildītājam** nav tiesību izpaust informāciju, kas šā darba izpildes laikā gūta no **Pasūtītāja**, trešajām personām bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas saņemšanas. **Izpildītājam** ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 7.3. **Izpildītājam** ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos **Pasūtītāja** konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi **Līguma** izpildes nodrošināšanai un tikai tam nepieciešamajā apjomā.
- 7.4. **Pasūtītāja** informācijas izpaušana netiks uzskatīta par **Līguma** noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 7.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 7.4.2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. **Līguma** 7.sadaļas noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. **Līdzēji** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kuru **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šā **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
 - 8.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. **Līdzējs**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **Līgumā** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **Līdzējam** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **Līdzēji** netiek atbrīvoti no **Līguma** saistību izpildes.
- 8.4. **Līdzējs**, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 8.5. Pēc **Līguma** 8.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **Līdzēji** vienojas par **Līguma** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **Līgumā** vai arī par **Līguma** izbeigšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. **Līdzēji** vienojas, ka visi strīdi, kas saistīti ar šī **Līguma** spēkā esamību, izpildi, **Līdzēju** tiesībām un pienākumiem, kā arī citi strīdi, kas izriet no šī **Līguma**, tiek izšķirti **Līdzēju** savstarpējās sarunās. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējo sarunu uzsākšanas **Līdzēji** nav spējuši vienoties, strīds tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Šā **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šā **Līguma** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **Pakalpojumu**, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šā **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju**:
 - 9.2.1. Pasūtītāja kontaktpersona: **Signe Laimiņa-Koka**, e-pasts: signe.laimina@lu.lv, tālrunis Nr. 67033936;
 - 9.2.2. Izpildītāja kontaktpersona: **Kristaps Dambis**, e-pasts: kristaps@driveeo.com, tālrunis Nr.26441776.
- 9.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **Līdzējs** par to tiek rakstveidā informēts vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 9.4. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 23 (divdesmit trīs) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie **Izpildītāja**.
- 9.5. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums "Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums" uz 6 (sešām);
2. pielikums "Technical specification and tenderer technical offer" uz 6 (sešām) lapām;
3. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas latviešu valodās;
4. pielikums Finanšu piedāvājums "Financial offer" uz 1 (vienas) lapa angļu valodā;
5. pielikums "Nodošanas – pieņemšanas akts" uz 1 (vienas) lapas;
6. pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" uz 1 (vienas) lapas.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19,
Rīga, LV-1586

Reģ.apl.Nr.3341000218

PVN reģ.Nr.LV 90000076669

Konta Nr. (IBAN):

LV51NDEA0000082414423

Banka: Luminor Bank AS



/V. Segliņš/

IZPILDĪTĀJS:

SIA "eO"

Juridiskā adrese: "Dambīši", Ogresgala
pag., Ogres nov., LV-5041

Reģ. Nr.40103435150

PVN reģ. Nr.LV40103435150

Konta Nr.:LV44HABA0551031060953

Kods:HABALV22

Banka: Swedbank



/A. Dambis/

Juriste
S. Veide


13-02-2018


J. Jankova-Koka