

## Iepirkuma līgums Nr. 6012-A219/78

Rīgā, 2015.gada 23.jūlija

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas numurs: 3341000218, PVN reģistrācijas numurs: LV90000076669, adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, Latvija, LV-1586, ko pārstāv tās direktors Atis Peičs, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", no vienas puses un

**SIA "Abi2"**, reģistrācijas numurs: 40003265778, adrese: Matīsa iela 8, Rīga LV1001, ko pārstāv tās valdes loceklis Raivo Milbrets, turpmāk tekstā "Piegādātājs", no otras puses,

kopā saukti „Puses” saskaņā ar Iepirkuma procedūras "**Informācijas zīmju izgatavošana un uzstādīšana Latvijas Universitātes Akadēmiskajā centrā, Jelgavas ielā 1, Rīgā**" (id.Nr LU 2015/44\_I\_ERAF) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu, par turpmāk minēto:

### 1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkums** - Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā rīkots iepirkums "Informācijas zīmju izgatavošana un uzstādīšana Latvijas Universitātes Akadēmiskajā centrā, Jelgavas ielā 1, Rīgā" (id.Nr LU 2015/44\_I\_ERAF).
- 1.4. **Līgums** - šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 1.6. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.7. **Prece** – Informācijas zīmes, par kuru izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
- 1.8. **Piegāde** - Preces izgatavošana, piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.9. **Pavadzīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošs Preču piegādes dokuments, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.10. **Vienošanās** – 2010.gada 17.maijā noslēgtā vienošanās par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Latvijas Universitātes infrastruktūras modernizācija prioritāro virzienu studiju programmu attīstībai” īstenošanu Nr.2010/0114/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/029, ieskaitot visus tās pielikumus un turpmākos grozījumus.

### 2. Līguma priekšmets un termiņš

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, Piegādātājs Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 2.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līguma darbības termiņš ir līdz 2015.gada 30.decembrim vai līdz Līguma summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no šajā Līguma punktā minētajiem apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.4. Tehniskajā specifikācijā norādītie Preču pozīciju apjomi katrā no pozīcijām ir indikatīvi un Pasūtītājs kopējā Preču pasūtījuma ietvaros, kas nepārsniedz Līguma 3.1.punktā noteikto

Līguma summu, katrā Preču pozīcijā noteikto apjomu var palielināt vai samazināt, bet ne vairāk kā par 20% no konkrētās Preču pozīcijas apjoma, kurš ir norādīts tehniskajā specifikācijā.

### **3. Līguma cena un norēķinu kārtība**

- 3.1. Līguma summa par Preces Piegādi Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR 41 999,99** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN.
- 3.2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN, kuru Piegādātājs norāda rēķinā vai Pavadzīmē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, bet ne vairāk kā 3.1.punktā noteikto Līguma summu.
- 3.4. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
- 3.5. Ja Piegādātājs ir Piegādājis daļu no Preces un par attiecīgo Preču daļu abpusēji ir parakstīts Akts un Pavadzīme, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
- 3.6. Samaksu par veiktajām Preču Piegādēm Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces Piegādes Pavadzīmes saņemšanas, Akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot naudu Piegādātāja Pavadzīmē norādītajā bankas kontā.
- 3.7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.8. Piegādātājs, sagatavojot Aktu un Pavadzīmi, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu un numuru (norādīts Līguma preambulā), iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Aktā un rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu. Šajā punktā paredzēto tiesību izmantošana neapmaksāt Piegādātāja rēķinu nav uzskatāma par savlaicīgu rēķinu nesamaksu, kas dod Piegādātājam tiesības saņemt līgumsodu vai jebkādu zaudējumu atlīdzību

### **4. Preces partijas pasūtījuma un Piegādes noteikumi un termiņi**

- 4.1. Piegādātājs Preces Piegādi veic pa daļām atbilstoši Pasūtītāja katram konkrētam Preces partijas pasūtījumam.
- 4.2. Pasūtītājs Preces partijas pasūtījumu veic ar e-pasta starpniecību un Piegādātājs pēc Preces partijas pasūtījuma saņemšanas elektroniski apstiprina Preces partijas pasūtījumu, kas skaitās arī Pasūtījuma izdarīšanas diena.
- 4.3. Piegādātājs Preces partijas Piegādi veic 20 (divdesmit) dienās no Preces partijas pasūtījuma saņemšanas dienas, Preču Piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.4. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces partijas Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju konkrētu Preces piegādes laiku un vietu.

### **5. Preces pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Piegādātājs Preces partiju Pasūtītājam nodod kopā ar Preces dokumentāciju, ja nepieciešams. Preces partijas atbilstību Pavadzīmē norādītajam, Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās daudzums un veiktā uzstādīšana. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces partijas piegādi.
- 5.2. Piegādātājs, sagatavojot Aktu, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu, vienošanās numuru, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Aktā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs

nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.

- 5.3. Pasūtītājs Preces partijas un veiktās Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces un tās Piegādes nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 5.4. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Preces partija ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preces partiju vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts, un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preces partiju, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 5.6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja, Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.

#### **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šī Līguma 5. punktā minētā Akta parakstīšanas dienas. Pasūtītājs veic tikai tās Preces partijas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Preces partijas Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Preces partija ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **7. Piegādātāja tiesības, pienākumi**

- 7.1. Piegādātājs apņemas veikt Preces partijas piegādi noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.2. Piegādātājam Preču partijas Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 7.3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.4. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi.

#### **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Puse uzzinājusi par attiecīgo apstākļu iestāšanās faktu) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un,

pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

### 9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces partijas Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nepiegādātās Preces partijas vērtības, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības veikt līgumsoda ieskaitu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to rakstiski informējot Piegādātāju.
- 9.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

### 10. Konfidencialitāte

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
- 10.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 10.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 10.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī izbeigt šo Līgumu.
- 10.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

### 11. Pušu pārstāvji

- 11.1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Attīstības un plānošanas departamenta eksperte Ineta Tumaševska, e-pasts: ineta.tumasevska@lu.lv, tel.: 22308449, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
- 11.1.1. saskaņot Preces Piegādes laiku;
- 11.1.2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes kvalitatīvu un kvantitatīvu atbilstību Līgumam.
- 11.2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: SIA "ABI2" projektu vadītāja Elīna Kiore (elina@abi2.lv; tel.nr.26163111).

## **12. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 12.1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 12.3. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
  - 12.4.1. ja Piegādātājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
  - 12.4.2. ja Piegādātājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 12.5. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Eiropas Reģionālās attīstības fondu finansētā projektā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
  - 12.5.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, kā rezultātā Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
  - 12.5.2. pēc Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmuma;
  - 12.5.3. ja līgumsods par Preces Piegādi vai Defektu novēršanas kavējumu ir sasniedzis 10% (desmit procentus) un Piegādātājs turpina bez objektīva attaisnojuma nepildīt savas Līgumā noteiktās saistības.
- 12.6. Līguma izbeigšana Līguma 12.5. apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Piegādātājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.
- 12.7. Ja Piegādātājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, izņemot saistības, kas noteiktas Līguma 9.1. punktā, vai ja Līgums tiek pārtraukts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.

## **13. Nobeiguma nosacījumi**

- 13.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 13.2. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
- 13.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu pārstāvju paraksta tiesības vai kāds no Līguma tekstā minētajiem Pušu rekvizītiem (telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c.), Puses ne vairāk kā 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnīgā izpildījusi savas saistības, lietojot Līguma tekstā norādīto informāciju par otru Pusi. Šie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 13.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 13.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 13.6. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses piemēro spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus.
- 13.7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

13.8. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

13.8.1. Tehniskās specifikācijas kopija

13.8.2. Tehniskā piedāvājuma kopija

13.8.3. Finanšu piedāvājuma kopija

– 1.pielikums;

– 2.pielikums;

– 3.pielikums.

**14. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:**

**Pasūtītājs:**

**Latvijas Universitāte**

Adrese: Baznīcas iela 5, Rīga

PVN Reģ. Nr.: LV90000076669

Konts: LV70TREL9150175047000

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

**Piegādātājs:**

**SIA „Abi2”**

Adrese: Matīsa iela 8, Rīga LV1001

Reģ. Nr.: LV- 40003265778

Konts: LV45UNLA0050000820273

Banka: A/S „SEB BANKA”

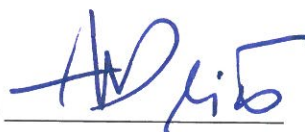
Kods: UNLALV2X

Valdes priekšsēdētājs


Raivo Milbrets

Direktors



Atis Peičs

Projekta vadītāja p.i.

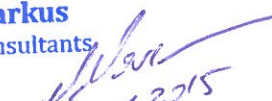
**Imants Klāvs**


Projekta koordinators  
saistītos projektos

21.07.2015.

**Matīss Markus**

Finanšu konsultants

  
21.07.2015

  
21.07.2015.

**Ineta Tumaševska**

Eksperte projektēšanas un  
būvniecības jautājumos

21.07.2015.

