

Rīgā, 2015.gada 5. novembrī

Latvijas Universitātes līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/62  
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2015/60\_I

## LĪGUMS

**Latvijas Universitāte** (turpmāk – LU), reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās direktora p.i, Gundara Bērziņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2015.gada 29.septembra rīkojumu Nr. 1/246 „Par Latvijas Universitātes vadības pagaidu pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un MU “Tālivaldis Deksnis”, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā ar Nr. 27104613056, juridiskā adrese: Konkordijas iela 56, Jūrmala, LV-2015, nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs (turpmāk-**IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **PUSES**, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Latvijas Universitātes Lielās aulas ērģeļu restaurācijas darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2015/60\_I) LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2015.gada 13. oktobra lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, IZPILDES TERMIŅŠ UN VIETA

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic LU organizētajam iepirkumam „Latvijas Universitātes Lielās aulas ērģeļu restaurācijas darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2015/60\_I), turpmāk – Iepirkums, piedāvātos pakalpojumus, veicot Ērģeļu restaurācijas darbus, turpmāk – Pakalpojums, Latvijas Universitātes Lielajā aulā (turpmāk – Ērģeļu Objekts), atbilstoši šī Līguma 1.pielikumam („Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums”), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

1.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā izpildes termiņš ir 2016. gada 1. marts.

### 2. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 2.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Latvijas Universitātes galvenais inženieris Valdis Krastiņš, tālr. 67034680, e-pasts: valdis.krastins@gmail.com (turpmāk - Pasūtītāja Pārstāvis).
- 2.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
  - 2.2.1. veikt Pakalpojuma sniegšanas gaitas uzraudzību;
  - 2.2.2. sekot Līguma saistību izpildei;
  - 2.2.3. parakstīt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
  - 2.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.3. Izpildītāja par Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: Tālivaldis Deksnis, tālr. 29294646, e-pasts: tdeksnis@gmail.com. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai norīko šādas personas: (vārds, uzvārds, tālrunis).

### 3. LĪGUMA SUMMA, PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā Līguma summa par veicamo Pakalpojumu ir EUR 14568,00 (četrpadsmit tūkstoši pieci simti sešdesmit astoņi *euro* un nulle *euro* centi) bez MN, kur MN (9%) ir EUR 1311,12 (viens tūkstotis trīs simti vienpadsmit *euro* un divpadsmit *euro* centi) un cena ar MN ir EUR 15879,12 (piecpadsmit tūkstoši astoņi simti septiņdesmit deviņi *euro* un divpadsmit *euro* centi).
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam katru mēnesi par veiktajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu, informējot Izpildītāja pārstāvi e-pastā, un Izpildītājs atbilstoši Līguma 1.pielikumā „Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam pakalpojuma izpildes termiņam nodrošina Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam.
- 3.4. Piegādātājs pilnībā veic Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1. pielikumu „Līguma dalībnieka finanšu un tehniskais piedāvājums” un nodod Pakalpojuma izpildes rezultātus Pasūtītāja pārstāvim saskaņā ar Līguma 3.5. punktu.
- 3.5. Izpildītājs par faktiski paveiktajiem darbiem ne vēlāk kā līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam saskaņā ar Līguma 3.4. punktu iesniedz Pasūtītājam abpusēji parakstītu veikto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts).
- 3.6. Pasūtītāja pārstāvis izskata iesniegto Aktu 3 (trīs) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas (Defektu aktu) par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.7. Ja Pasūtītāja pārstāvis rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, tas sagatavo aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Līguma tekstā saukts - Defektu akts. Sastādīto Defektu aktu Pasūtītāja pārstāvis iesniedz Izpildītājam.
- 3.8. Izpildītājam Defektu aktā minētie defekti jānovērš aktā noteiktajā Pušu saskaņotā termiņā. Ja Defektu aktā minētie defekti ir radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā Izpildītājam un tas nedod tiesības uz konkrētajā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.9. Ja Izpildītājs nav atbildīgs par kādu no Defektu aktā minētajiem defektiem, Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs piekrīt, tad Līguma šajā punktā minētā gadījumā defektu novēršanas izdevumus apmaksā Pasūtītājs.
- 3.10. Pēc Līguma 3.5. punktā minētā Akta parakstīšanas no Izpildītāja un Pasūtītāja puses, Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā norāda maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.11. Izpildītājs sagatavo rēķinu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 3.12. Līguma 3.10. punktā minēto rēķinu Izpildītājs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
  - 3.12.1. Papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
  - 3.12.2. Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu un izmantojot drošu elektronisko parakstu;
  - 3.12.3. Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
- 3.13. Līguma 3.10. punktā minēto rēķinu Pasūtītājs apņemas apmaksāt, pārskaitot naudas summu Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc abu Pušu parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 3.14. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā ir veikts pārskaitījums uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

- 3.15. Izpildītājs Līguma darbības laikā nav tiesīgs paaugstināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas, taču tās var tikt samazinātas.
- 3.16. Līguma summas apmaksā tiek finansēta no LU budžeta līdzekļiem.

#### **4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.1.1. Savlaicīgi sniegt Izpildītājam visas nepieciešamās ziņas par Ērģeļu Objektā nepieciešamo Pakalpojumu veikšanu;
- 4.1.2. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Ērģeļu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
- 4.1.3. Informēt Izpildītāju par Ērģeļu Objektā konstatētajiem defektiem;
- 4.1.4. Veikt apmaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar šo Līgumu;
- 4.1.5. Nodrošināt, ka tā darbinieki, kas ierodas Ērģeļu Objektā, uzrāda Pasūtītāja atbildīgajai kontaktpersonai, pie kuras tie ierodas, personu apliecinošu dokumentu.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:
- 4.2.1. Nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniegšana ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic kādus no Pakalpojumu sastāvā ietilpstošiem Pakalpojumiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Izpildītāja rēķina pieaicināt minēto Pakalpojumu veikšanai trešās personas;
- 4.2.3. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.8. punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs informēt trešās personas par Izpildītāja nepienācīgu Līguma saistību izpildi.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt informāciju par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildes norisi.

#### **5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu kvalitatīvi atbilstoši Līguma 1. pielikumam „Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma veikšanu ar visiem nepieciešamajiem izejmateriāliem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei.
- 5.3. Izpildītājs apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem, norādot kavējuma iemeslu un laiku, kad Pakalpojums tiks izpildīts.
- 5.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses paraksta Aktu par veikto Pakalpojumu.
- 5.5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā Aktā, Defektu aktā un rēķinā, Izpildītājs norāda visus nepieciešamos rekvizītus un datus, tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numuru Nr. LU 2015/60\_I, šī Līguma datumu un numuru.
- 5.6. Līguma 5.5. punkta prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, tādējādi Pasūtītājam nevar tikt piemēroti šī Līguma 6.2. punkta nosacījumi.

#### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Par Pakalpojumu veikšanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Pakalpojuma veikšanai paredzētās summas.
- 6.2. Pasūtītājs par šī Līguma 3.13 punktā noteiktā samaksas termiņa nepamatotu kavējumu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01% (nulle, komats, nulle viena procenta) apmērā no

maksājamās summas par katru nokavēto samaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms tajā skaitā, bet ne tikai, karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Pušu pilnvarotie pārstāvji, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta nosacījumus. Tie pievienojami pie Līguma kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 8.3. Jebkuru strīdu, kas rodas Līguma saistību izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Neviena no šī noslēgtā Līguma Pusēm nav tiesīga nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu, trešajām personām. Puses ir tiesīgas rīkoties caur saviem pārstāvjiem.
- 8.5. Līgumu var izbeigt pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanās protokolu, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, 30 dienas iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus, un pēc atkārtota rakstiska brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs nav novērsis saistību nepildīšanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas, ja Izpildītājam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Pasūtītāja rakstveida pretenzijā (Defektu aktā) minēto trūkumu Pakalpojumu sniegšanā novēršanu Pasūtītāja noteiktajā kārtībā, šādā gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas.

- 8.9. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.9. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši veiktajam Pakalpojumam un norēķinu dokumentiem.
- 8.10. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 8.11. Šī Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un izvēlētajā Pretendenta piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu Līguma izbeigšanai.
- 8.12. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68. panta tiesiskajam regulējumam.
- 8.13. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 9 lp., ieskaitot Līguma pielikumus, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.14. Līguma pielikumi:
- 8.14.1. Pielikums Nr.1 „Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums”;
- 8.14.1. Pielikums Nr.2 „Nodošanas – Pieņemšanas akta veidlapa”.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

### Pasūtītājs:

#### Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ.apl.Nr.3341000218

PVN reģ.Nr.LV 90000076669

Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423

NORDEA BANK AB LATVIJAS FILIĀLE

Bankas kods: NDEALV2X

### Izpildītājs:

MU „TĀLIVALDIS DEKSNIS”

Juridiskā adrese: Konkordijas iela 56, Jūrmala, LV -2015

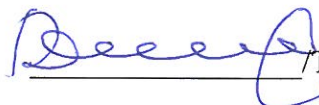
Reģ.Nr. 27104613056

Konta Nr. LV67NDEA0000083909487

Bankas nosaukums: Nordea Bank Finland Plc

Bankas kods: NDEALV2X

LU direktora p.i., \_\_\_\_\_ /G. Bērziņš/

 /T. Deksnis/

Jurists

R. Kikors