

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/79
Iepirkuma identifikācijas Nr.
LU 2015/85_I

SIA "Faneks"
līgumu uzskaites Nr. 271115

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2015.gada 1. decembrī

Latvijas Universitāte, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes 2015. gada 29. septembra rīkojumu Nr. 1/246 "Par Latvijas Universitātes vadības pagaidu pilnvaru sadalījumu" no vienas puses, un

SIA "Faneks", reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr. 40002012606, juridiskā adrese: Kalna iela 17-1, Rīga, LV-1003 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes priekšsēdētāja Viktora Šatca personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk- **Puse/-s**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes iepirkumu „Elektroniskā mikroskopa JSM-6300 (ražotājs JEOL) transportēšana, montāža un instalācija” (Iepirkuma ident. Nr. LU 2015/85_I) un saskaņā ar Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2015. gada 24. novembra lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas ar saviem resursiem veikt elektroniskā mikroskopa JSM-6300 (ražotājs JEOL) transportēšanas, montāžas un instalācijas pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMS**), ievērojot šī Līguma noteikumus un Līguma 1. pielikumu "Tehniskā specifikācija/piedāvājums".

1.2. **IZPILDĪTĀJS** veic **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** no **LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas līdz 2015.gada 31.decembrim, konkrētu laiku saskaņojot ar **PASŪTĪTĀJU**.

1.3. **LĪGUMS** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2015. gada 31. decembrim.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Kopējā **LĪGUMA** summa par kvalitatīvi sniegtu **PAKALPOJUMU** atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (**LĪGUMA** 2. pielikums) ir **EUR 11 345,00 (vienpadsmit tūkstoši trīs simti četrdesmit pieci eiro, 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- **LĪGUMA** summa). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. **IZPILDĪTĀJA** Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.3. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" prasību un Līguma saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.

2.4. **PASŪTĪTĀJS LĪGUMA summu** samaksā **IZPILDĪTĀJAM** 10 (desmit) dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** izpildes nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu un identifikācijas numuru.

2.6. **LĪGUMA** 2.5.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.1.punkta nosacījumi.

3. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMU** veic **LĪGUMA** 1.2. punktā noteiktajā termiņā un saskaņā ar **LĪGUMA** 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" nosacījumiem.

3.2. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA** izpildes brīdī, ievērojot **LĪGUMA** 1.2. noteikto termiņu, 2 (divos) eksemplāros sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).

3.3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas- pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem **PAKALPOJUMA** nodošanā-pieņemšanā.

3.5. Ja **PASŪTĪTĀJS** saskaņā ar **LĪGUMA** nosacījumiem ir konstatējis **PAKALPOJUMA** trūkumus, neatbilstības, vai defektus, **IZPILDĪTĀJS** ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, vai, ja tas nebūs iespējams, abpusēji saskaņotā termiņā novērsīs konstatētos trūkumus, neatbilstības vai defektus.

3.6. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU** **PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 3.2.punktam.

3.7. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** vai tā pielikumu prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.

3.8. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, vai nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.

3.9. Pēc pilnīgas **PAKALPOJUMA** izpildes **PUSES** paraksta gala **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats gala rēķina izrakstīšanai un norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

4. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

- 4.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **PAKALPOJUMU**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
 - 4.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
 - 4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtu **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
- 4.2. **IZPILDĪTĀJA** pienākumi:
- 4.2.1. veikt **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
 - 4.2.2. **IZPILDĪTĀJS** garantē **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši ražotāja JEOL prasībām un instrukcijām, kas nepieciešamas turpmākai iekārtas garantijas apkopes un regulāras uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanai no ražotāja JEOL puses;
 - 4.2.3. **PAKALPOJUMA** veikšanā piesaistīt atbilstoši kvalificētu un/vai sertificētu JEOL speciālistu;
 - 4.2.4. **PAKALPOJUMA** izpildes brīdī **IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM** iesniedz visus nepieciešamos dokumentus, ja tādi nepieciešami turpmākai iekārtas garantijas apkopes un regulāras uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanai no ražotāja JEOL puses;
 - 4.2.5. novērst **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
 - 4.2.6. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
 - 4.2.7. pēc **PAKALPOJUMA** izpildes nodrošināt iepakojuma materiālu savākšanu un aiztransportēšanu;
 - 4.2.8. pēc **PAKALPOJUMA** izpildes instalācijas darbiem un jaunajām detaļām nodrošināt trīs mēnešu garantiju.
- 4.3. **IZPILDĪTĀJA** tiesības:
- 4.3.1. saņemt samaksu no **PASŪTĪTĀJA** saskaņā ar **LĪGUMA** noteikumiem;
 - 4.3.2. saņemt no **PASŪTĪTĀJA** **LĪGUMA** izpildei nepieciešamo informāciju.

5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Par **LĪGUMĀ** noteiktā kārtībā un laikā izpildīta un pieņemta **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.
- 5.2. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.
- 5.3. **PUSES** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **LĪGUMA** izpildi.

5.4. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

6.1. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.

6.2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji rakstiski par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos.

6.3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu, prasot atlīdzināt zaudējumus.

6.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā lauzt šo **LĪGUMU**.

6.5. **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā lauzt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4. punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.6. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.

7.3. Pēc **LĪGUMA** 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **Pusi**.

8.2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona:

8.3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona:

8.4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.6. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais **PIEDĀVĀJUMS**.

8.7. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.8. **LĪGUMA** pielikumi:

1. pielikums Tehniskā specifikācija/piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
2. pielikums Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
3. pielikums Nodošanas- pieņemšanas akta veidlapa uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV33TREL9150101000000

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Faneks"

Juridiskā adrese:

Kalna iela 17-1, Rīga, LV-1003

Reģ. Nr. 40002012606

PVN reģ. Nr. LV40002012606

Konta Nr.: LV63HABA0001409035737

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

LU prorektors eksakto, dzīvības un
medicīnas zinātņu jomā

Valdis Segliņš

Valdes priekšsēdētājs

Viktors Šatcs

