



APSTIPRINĀTS:  
ar LU Būvniecības un īpašumu  
apsaimniekošanas iepirkumu komisijas  
2017.gada 24.februāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.1 LU 2017/3\_I)

**Latvijas Universitātes  
organizētā iepirkuma**  
Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu  
veikšana

**N O L I K U M S**

**Iepirkuma identifikācijas  
Nr.LU 2017/3\_I**

**Rīga, 2017**

## 1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana” (turpmāk – Iepirkums), identifikācijas numurs: Nr.LU 2017/3\_I.

1.2. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Universitāte (turpmāk – Pasūtītājs)
<b>Adrese</b>	Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
<b>Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā</b>	3341000218
<b>PVN maksātāja reģ. Nr.</b>	LV90000076669
<b>Tālruna Nr.</b>	+ 371 67033929
<b>Faksa Nr.</b>	+ 371 67033919
<b>Kontaktpersona</b>	Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, + 371 67034358, anete.andrzejevska@lu.lv
<b>E-pasta adrese</b>	<a href="mailto:iepirkums@lu.lv">iepirkums@lu.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.17:00

1.3. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisija (turpmāk - **Iepirkuma komisija**).

1.4. **Iepirkuma priekšmets:** Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana (turpmāk - Remontdarbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”);

1.5. **CPV kods:** 45000000-7 (celtniecības darbi).

1.6. **Vispārīgās vienošanās summa, termiņš un vieta:**

1.6.1. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar 1 (vienu) Pretendentu (turpmāk – Pretendents) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 65.pantu atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam „Vispārīgā vienošanās (projekts)”;

1.6.2. Vienošanās kopējā līgumcena: līdz **EUR 130 000.00** (viens simts trīsdesmit tūkstoši euro, 00 eurocenti), (EUR bez PVN).

1.6.3. Vienošanās termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas vai līdz Vienošanās summas apguvei, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.

1.6.4. Vienošanās izpildes vieta: atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais un Finanšu piedāvājums” (turpmāk – 2.pielikums).

1.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantā noteiktajai kārtībai.

1.9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

1.9.1. Pretendenti ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;

1.9.2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu.

**1.10. Papildus informācijas sniegšana:**

1.10.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā tīmekļa vietnē;

1.10.2. Ieinteresētais Pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.11. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu, elektronisko pastu, tālruni.

**1.12. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**

1.12.1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 7.martam, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu.

1.12.2. pasta sūtījums jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.12.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.12.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.

1.12.3. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.

**1.13. Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**

1.13.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aplokšnes papildus nolikuma 1.14.1.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.

1.13.2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību Iepirkumā.

1.13.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

**1.14. Piedāvājuma noformēšana:**

1.14.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:

Latvijas Universitātes Iepirkuma komisijai Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
<i>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr. (fīziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)</i> Piedāvājums Iepirkumam <b>„Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/3_I)</b> Neatvērt līdz 2017.gada 7.martam, plkst.11:00.

1.14.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) Piedāvājuma oriģināls (ar norādi “Oriģināls”) un 1 (viena) kopija (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) Piedāvājuma kopija elektroniskā formā (word, excel formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā.

1.14.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no:

- 1.14.3.1. Pretendenta pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Pretendenta pieteikums" (turpmāk – 1.pielikums);
- 1.14.3.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.punktā noteiktajam;
- 1.14.3.3. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums" (turpmāk – 2.pielikums) noteiktajam.  
**Pretendents aizpilda Iepirkuma nolikumam pievienoto Excel tabulu un iesniedz to papīra formātā, pievienojot piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.**
- 1.14.4. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā noteiktajām prasībām noformētā aploksnē. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona.
- 1.14.5. Pretendenta piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā.
- 1.14.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
- 1.14.7. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī Pretendenta pieteikumu (1.pielikums), paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājuma oriģinālu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgu pilnvaru (kopiju).
- 1.14.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tās līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 1.14.9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem.
- 1.14.10. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā Iepirkuma nolikumā iekļautā informācija.
- 1.15. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

## **2. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

- 2.1. Par Pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

2.2. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām:	2.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi <b>dokumenti:</b>
<b>2.2.1.</b> Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā	<b>2.3.1.</b> Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā

<p>Pasūtītājam veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus Remontdarbus.</p>	<p>noteiktajai veidlapai.</p>
<p><b>2.2.2.</b> Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p><b>2.3.2.</b> Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p><b>2.2.3.</b> Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiks piesaistīti) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p><b>2.3.3.</b> Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Būvkomersantu reģistra (<a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a>) datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p><b>2.2.4.</b> Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdīm) ir pieredze vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu remontdarbu līgumu izpildē, kur katrs līgums atbilst šādām prasībām: 1) līguma summa ir vismaz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi), bez PVN; 2) remontdarbu līgums ir izpildīts, remontdarbi pilnībā pabeigti un puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.</p>	<p><b>2.3.4.</b> Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.pielikumam “Informācija par Pretendenta veiktajiem remontdarbiem”, kur Pretendents norāda atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.2.4.punktā prasībām.</p>

<p><b>2.2.5.</b> Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti*:</p> <p><b>2.2.5.1.</b> <u>Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram:</u></p> <p><b>2.2.5.1.1.</b> iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze būvdarbu vadīšanā (darbi pabeigti, puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu) kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 3 (trīs) objektos, kur <u>katra objekta</u> būvdarbu izpildes vērtība nav mazāka kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi), bez PVN;</p> <p><b>2.2.5.1.2.</b> ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.</p> <p><b>2.2.5.2.</b> <u>Būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;</u></p> <p><b>2.2.5.3.</b> <u>Būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā;</u></p> <p><b>2.2.5.4.</b> <u>Būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā.</u></p> <p><b>2.2.5.5.</b> <u>Darba aizsardzības speciālists, kuram ir spēkā esošs darba aizsardzības sertifikāts vai apliecība;</u></p> <p><b>2.2.5.6.</b> <u>Ugunsdrošības speciālists, kuram ir spēkā esošs sertifikāts vai apliecība ugunsdrošībā.</u></p> <p>*Viens speciālists vienlaicīgi var tikt piesaistīts vairāku darbu izpildē, ja tam ir attiecīgi sertifikāti.</p>	<p><b>2.3.5</b> Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.pielikuma veidni.</p> <p><b>2.3.5.1.</b> Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā noteikto formu.</p>
<p><b>2.2.6.</b> Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., un 2016.gads) ir vismaz EUR 260 000,00 (divi simti sešdesmit tūkstoši <i>euro</i>) (bez PVN)</p>	<p><b>2.3.6.</b> Pretendents, lai apliecinātu 2.2.6. punktā noteikto prasību, aizpilda Iepirkuma nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz</p>

apmērā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā ir jāatbilst šajā punktā noteiktajam.	informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.
<b>2.2.7.</b> Ja tas ir nepieciešams, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.	<b>2.3.7.</b> Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma „Pieteikums” sadaļā „Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to atbildību līguma izpildē.

- 2.4. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Iepirkuma nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Iepirkuma nolikuma 2.2.2 un 2.2.3. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
- 2.5. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Vienošanās un līgumu izpildē un atbildības sadalījumu.
- 2.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 2.7. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Vienošanās un līguma izpildei.
- 2.8. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Iepirkuma nolikuma 2.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

### **3. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

- 3.1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
  - 3.1.1. tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām;
  - 3.1.2. finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām:
    - 3.1.2.1. finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumam, kurā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas

attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas u.c. izmaksas;

3.1.2.2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes laikā nevar tikt palielinātas. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu;

3.1.2.3. Pretendents iesniedz būvniecības izmaksas aprēķinu (tāmi) par visu remontdarbu apjomu papīra formātā un elektroniski (kompaktdiskā vai USB) MS Office Excel formātā.

3.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

#### **4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

- 4.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta piekto daļu izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 4.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 4.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
  - 4.1.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi).
- 4.2. Lai konstatētu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks Pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta 7.daļā noteiktajai kārtībai.
- 4.3. Atkarībā no PIL 8.<sup>2</sup> panta 7.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
  - 4.3.1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
  - 4.3.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā



skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — **10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.**

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, Pretendents no tālākas dalības Iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. **Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:**
  - 5.2.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikumā 1.18.punktā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Iepirkuma nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
  - 5.2.2. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi nolikuma 2.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic nolikuma 2.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
  - 5.2.3. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām (nolikuma 3.punkts un 2.pielikums). Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā un tā 2. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendentu noraida.
  - 5.2.4. Iepirkuma komisija veic Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (nolikuma 3.punkts un 2.pielikums). Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
  - 5.2.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
  - 5.2.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām.
- 5.4. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu viszemāko cenu, tad Iepirkuma komisija rīkos izlozi starp šiem pretendentiem.

- 5.5. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.punktā noteikto (atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajai daļai).
- 5.6. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma komisijas lēmumam.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1.Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 6.1.1.pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2.pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
- 6.1.3.gadījumā, ja Pretendents, kuram tiek piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos, izvēlēties slēgt Vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas nolikuma 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 6.1.4.jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.5.izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 4.3.2. punktā noteikto izziņu.

### **6.2.Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 6.2.1.nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- 6.2.2.nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3.pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo nolikumu;
- 6.2.4.vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1.Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1.pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
- 7.1.2.iesniegt piedāvājumu Iepirkumā;
- 7.1.3.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **7.2.Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;
- 7.2.2.sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
- 7.2.3.sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
- 7.2.4.segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **8. INFORMĀCIJA PAR VISPĀRĪGO VIENOŠANOS**

- 8.1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar Iepirkuma komisijas izraudzīto 1 (vienu) Pretendentu.
- 8.2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret Pretendentiem, Pasūtītājs slēdz

Vienošanos atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic tādas Vienošanas grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.

- 8.3. Vienošanas sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vienošanas.
- 8.4. Vienošanās projekts ietverts Iepirkuma nolikuma 7.pielikumā.
- 8.5. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Vienošanas ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Vienošanas ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo augstāko punktu skaitu.
- 8.6. Saskaņā ar 8.<sup>2</sup> panta divpadsmito daļu ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgta Vienošanās, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Vienošanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 8.7. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Vienošanās vai tās grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vienošanās vai tās grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Vienošanās un tās grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

## **9. Pielikumi:**

- 9.1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums uz 1 (vienas) lapas;
- 9.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 9.3. 3.pielikums – Informācija par Pretendenta veiktajiem remontdarbiem uz 1 (vienas) lapas;
- 9.4. 4.pielikums – Pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā uz 1 (vienas) lapas;
- 9.5. 5.pielikums – Piedāvātais speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
- 9.6. 6.pielikums – Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas;
- 9.7. 7.pielikums – Vispārīgā vienošanās (projekts) un tās pielikumi kopā uz 18 (astoņpadsmit) lapām.

**1.pielikums**  
LU organizētā Iepirkuma  
“Latvijas Universitātes valdījumā  
esošo ēku remontdarbu veikšana”  
(identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I)  
nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**1. Informācija par Pretendentu:**

- 1.1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_
- 1.2. Reģistrācijas Nr./personas kods: \_\_\_\_\_
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_
- 1.4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese: \_\_\_\_\_
- 1.5. Adrese korespondencei: \_\_\_\_\_
- 1.6. Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_
- 1.7. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_
- 1.8. Faksa Nr.: \_\_\_\_\_
- 1.9. Vispārīgā interneta adrese: \_\_\_\_\_
- 1.10. Norēķinu konta Nr.: \_\_\_\_\_
- 1.11. Banka: \_\_\_\_\_
- 1.12. Bankas kods: \_\_\_\_\_

**2. Informācija par pretendenta kontaktpersonu:**

- 2.1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats: \_\_\_\_\_
- 2.2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**3. Pieņemot visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:**

- 1) vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā „Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I (turpmāk- Iepirkums);
- 3) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un apņemasim tās ievērot un izpildīt;
- 4) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma nolikumu un pilnībā atbilstam visām Iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām;
- 5) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 6) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz iepriekš norādīto (skatīt **1.5.apakšpunktā norādīto**) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu (*aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā*).

**CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

*(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

<b>Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</b>	<b>Izpildei nododamie darbi</b>	<b>Līdzatbildība par Līgumu izpildi</b>

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_/vārds,  
uzvārds/ \_\_\_\_\_/amats/ \_\_\_\_\_/paraksts/ \_\_\_\_\_2017.gada  
\_\_\_\_\_  
/sagatavošanas vieta/

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU  
PIEDĀVĀJUMS**

**Skatīt Excel tabulu, kas pievienota atsevišķi pie Iepirkuma nolikuma**

---

**1. Uzdevuma priekšmets:**

- 1.1. Veikt remonta darbus;
- 1.2. Telpu iekšējos apdares darbus;
- 1.3. Ēku ārējos apdares darbus;
- 1.4. Betonēšanas/mūrēšanas darbus;
- 1.5. Nojaukšanas (demontāžas) darbus;
- 1.6. Hidroizolācijas un siltumizolācijas izbūves darbus;
- 1.7. Metāla konstrukciju montāžas darbus;
- 1.8. Darbus, izmantojot industriālā alpīnisma metodes;
- 1.9. Jumta atjaunošanas vai pārbūves darbus;
- 1.10. Konservācijas darbus;
- 1.11. Inženierkomunikāciju ierīkošanas darbus;
- 1.12. Labiekārtošanas darbus.

**2. Remontdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**

- 2.1. Pretendentam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi;
- 2.2. Remontdarbu izpildes laikā, Pretendents ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
- 2.3. Remontdarbu laikā Pretendentam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība;
- 2.4. Pirms darbu uzsākšanas Pretendentam jā sagatavo kalendārais darbu veikšanas grafiks un jā saskaņo tas ar Pasūtītāju;
- 2.5. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Pretendentam jāatbrīvo telpas no mēbelēm;
- 2.6. Remontdarbu procesa laikā mēbeles, kuras nevar iznest, jānosedz;
- 2.7. Veicot remontdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
- 2.8. Pretendents veic remontdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem;
- 2.9. Materiālu veids, krāsa un ražotājs tiek saskaņoti ar Pasūtītāju pirms remontdarbu uzsākšanas.

**3. Veicamo remontdarbu apjoms:**

- 3.1. Veicamo remontdarbu apjomu nosaka Pasūtītājs, iesniedzot Pretendentam sagatavotu tehnisko specifikāciju ar veicamo remontdarbu aprakstu un apjomu. Pretendents, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu (tāmi).

- 3.2. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu remontdarbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Pretendenta izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
- 3.3. Informāciju par telpu grupām, kurās nepieciešams veikt remontdarbu, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām Pretendentu informēs Pasūtītāja pilnvarotā persona.

#### **4. Remontdarbu uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**

- 4.1. Remontdarbu būvuzraudzību - remontdarbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
- 4.2. Gadījumos, kad veicot remontdarbus tiek veikti remontdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo remontdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Pretendentam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
- 4.3. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā (ja tas ir nepieciešams), Pretendents iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.
- 4.4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Pretendenta un Pasūtītāja parakstītu darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.

#### **5. Īpašās prasības:**

- 5.1. Remontdarbu tāmes konkrētiem objektiem jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši 2015.30.06. MK noteikumiem Nr.330 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – euro (EUR) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas nevar palielināt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.
- 5.2. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju.
- 5.3. Remontdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Pasūtītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

**3.pielikums**  
LU organizētā Iepirkuma  
“Latvijas Universitātes valdījumā  
esošo ēku remontdarbu veikšana”  
(identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I)  
Nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJIEM REMONTDARBIEM \*

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums un raksturojums	Remontdarb u izmaksas EUR bez PVN	Veikto remontdarbu apraksts	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)

\*Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu Remontdarbu līgumu izpildē iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) atbilstoši Iepirkuma nolikumā 2.2.4.punktā noteiktajam.

Pretendents būvniecības darbu sarakstā iekļauj objektus, kas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
2017.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
/sagatavošanas vieta/

**4.pielikums**  
LU organizētā Iepirkuma  
“Latvijas Universitātes valdījumā  
esošo ēku remontdarbu veikšana”  
(identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I)  
nolikumam

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMA PAR FINANŠU APGROZĪJUMU PĒDĒJO 3  
(TRĪS) GADU LAIKĀ**

Gads	Summa EUR bez PVN
2014.gadā	
2015.gadā	
2016.gadā	
<b>Kopējais apgrozījums:</b>	

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/                      /amats/                      /paraksts/  
\_\_\_\_\_  
2017.gada \_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
/sagatavošanas vieta/



**5.pielikums**  
LU organizētā Iepirkuma  
“Latvijas Universitātes valdījumā  
esošo ēku remontdarbu veikšana”  
(identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I)  
nolikumam

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS SPECIĀLISTU SARAKSTS**

N. p.k	Speciālists	Vārds, uzvārds, personas kods	Sertifikāta / izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta / izglītības dokumenta nosaukums
1.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs			
2.	Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs			
3.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītājs			
4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadītājs			
5.	Darba aizsardzības koordinators			
6.	Ugunsdrošības speciālists			

Ja speciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un uzvaras gadījumā, arī darbu vadīšanā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/                      /amats/                      /paraksts/  
\_\_\_\_\_  
2017.gada \_\_\_\_.  
/sagatavošanas vieta/

**6.pielikums**  
LU organizētā Iepirkuma  
“Latvijas Universitātes valdījumā  
esošo ēku remontdarbu veikšana”  
(identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I)  
nolikumam

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums un raksturojums	Remontdarbu izmaksas EUR bez PVN	Veikto remontdarbu apraksts	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ar šo es apņemos, ja Pretendentam <pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības un noslēgta Vispārīgā vienošanās, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs piedalīties Vispārīgās vienošanās “**Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana**” ietvaros noslēgto līgumu izpildē.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/                      /amats/                      /paraksts/  
\_\_\_\_\_  
2017.gada \_\_\_\_.

/sagatavošanas vieta/

**7.pielikums**  
LU organizētā Iepirkuma  
“Latvijas Universitātes valdījumā  
esošo ēku remontdarbu veikšana”  
(identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I)  
nolikumam

Latvijas Universitātes līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_  
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I

\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

### VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un **SIA „\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk atsevišķi saukts – **Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk kopā saukts - Puses, katra atsevišķi saukta Puse**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana” (identifikācijas Nr.LU 2017/3\_I) (turpmāk- **Iepirkums**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_. protokols Nr.\_\_\_\_\_), **noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:**

#### **1. Vispārīgās vienošanās mērķis**

- 1.1. Šīs Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot starp Pasūtītāju un Uzņēmēju slēdzamos līgumus par remontdarbu veikšanu Latvijas Universitātes valdījumā esošajās ēkās.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvus remonta darbus (turpmāk tekstā – Remontdarbi) Pasūtītāja īpašumā esošajos objektos (turpmāk tekstā – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehniskais un Finanšu piedāvājumu Iepirkumā (Pielikums Nr.1), un Pušu noslēgto līgumu (Pielikums Nr.3) (turpmāk - Līgums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pasūtītājs slēdz Līgumus ar Uzņēmēju par atsevišķu remontdarbu veikšanu Objektos atsevišķu Līgumu veidā atbilstoši šīs Vienošanās pielikumā Nr.3 noteiktajam paraugam.
- 1.4. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt Remontdarbus par visām Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Remontdarbus līdz Vienošanās 3.1.punktā noteiktās summas sasniegšanai. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var pasūtīt veikt Remontdarbus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.

## **2. Vispārīgās vienošanās darbības vieta un laiks**

- 2.1. Vienošanās ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no dienas, kad Vienošanās ir parakstījušas abas Puses, vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 2.2. Ja līdz Vienošanās 2.1. punktā noteiktajam termiņam Vienošanās 3.1. punktā noteiktā summa nav iztērēta, Puses ir tiesīgas vienoties par Vienošanās grozījumiem un pagarināt Vienošanās darbības laiku līdz Vienošanās 3.1.punktā noteiktās summas apguvei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā noteikto termiņu.

## **3. Vispārīgās vienošanās summa**

- 3.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz **EUR 130 000,00** (Viens simts trīsdesmit tūkstoši euro, 00 eurocenti) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Remontdarbu veikšanu, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), un nodevas, transporta, piegādes, tajā skaitā materiālu iekraušanas, izkraušanas izmaksas.
- 3.3. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Remontdarbiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **4. Līgumu noslēgšanas kārtība**

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina Līgumu slēgšanas organizēšanu katram Remontdarbam atsevišķi.
- 4.2. Pasūtītājs elektroniskas vēstules formā nosūta uz Uzņēmēja norādīto e-pastu uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Līguma noslēgšanai, norādot šādu informāciju:
  - 4.2.1. Objekta adresi un vēlamu darbu raksturojumu;
  - 4.2.2. Remontdarbu izpildes termiņu;
  - 4.2.3. Konkrētu objektu apsekošanas laiku (Objektu apsekošana ir obligāta);
  - 4.2.4. Citu informāciju, ja tāda nepieciešama tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanai.
- 4.3. Elektroniski nosūtītais uzaicinājums ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas elektroniski uz Uzņēmēja Vienošanās norādīto e-pastu.
- 4.4. Uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai elektroniski uz tās norādīto e-pasta adresi nosūta Uzņēmēja piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) ņemot vērā Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1), par attiecīgā remontdarbu sniegšanas iespējām, darbu veikšanas laiku un cenu EUR bez PVN atbilstoši Vienošanās 2.pielikumam.
- 4.5. Izstrādājot Piedāvājumu, Uzņēmējam ir pienākums pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi, materiāli un papildus darbi remontdarbu apjoma sarakstā minēto darbu veikšanai, kas nav minēti Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums”, bet bez kuriem nebūtu iespējami tehnoloģiski pareiza Remontdarbu veikšana.
- 4.6. Remontdarbu tāmes jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši 2015.30.06. MK noteikumiem Nr.330 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
- 4.7. Uzņēmējam Piedāvājums jāiesniedz atbilstoši nosūtītajam uzaicinājumam, Uzņēmēja Piedāvājumam Iepirkumā un Vienošanās noteikumiem. Piedāvājumā Uzņēmējam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.
- 4.8. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.4. punktā noteiktā termiņa izvērtē Piedāvājuma atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājums atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā arī tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs to saskaņo un par to paziņo Uzņēmējam. Ja

- Piedāvājums neatbilst uzaicinājumā norādītajām prasībām vai ir nepieciešami paskaidrojumi vai precizējumi, Pasūtītājs piedāvājumu nosūta Uzņēmējam precizēšanai.
- 4.9. Pēc rakstiska Piedāvājuma saskaņošanas ar Pasūtītāju, Uzņēmējs 3 (trīs) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Uzņēmēja sagatavoto un parakstīto Remontdarbu veikšanas grafiku (turpmāk – Grafiks).
  - 4.10. Pasūtītājs Grafiku saskaņo un elektroniski nosūta Uzņēmējam 1 (vienas) darba dienas laikā.
  - 4.11. Ja Pasūtītājs nesaskaņo Grafiku, tas 1 (vienas) darba dienas laikā nosūta Uzņēmējam savus Grafika precizējumus. Uzņēmējs tos akceptē un parakstīto precizēto Grafiku 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski nosūta Pasūtītājam uz tā e-pasta adresi.
  - 4.12. Ja Uzņēmējs atsakās no konkrētā Remontdarba sniegšanas un Vienošanās 4.4.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Piedāvājumu, tad Uzņēmējam Vienošanās 4.4.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir jāiesniedz rakstiski lūgums pagarināt Piedāvājuma sagatavošanas termiņu vai motivācija atteikumam iesniegt piedāvājumu, ko var nosūtīt arī elektroniski uz uzaicinājumā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.
  - 4.13. Pasūtītājam ir tiesības lauzt noslēgto Vispārīgo vienošanos, ja Uzņēmējs divas reizes atsakās no darbu veikšanas.
  - 4.14. Ja Pasūtītājs pats var nodrošināt Uzņēmēju ar Remontdarbu veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, vienojoties ar Uzņēmēju, ir tiesības izslēgt attiecīgo materiālu apjomu no Uzņēmēja piedāvājuma un samazināt Piedāvājuma cenu par attiecīgo materiālu izmaksu summu.
  - 4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.8. un 4.9.punktos minēto saskaņojumu veikšanas noslēdz Līgumu (Vienošanās 3.pielikums).

## **5. Pušu pienākumi**

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
  - 5.1.1. nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus;
  - 5.1.2. nodrošināt Līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 5.2. Uzņēmēja pienākumi:
  - 5.2.1. veikt darbus saskaņā ar iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā un Vienošanās un Līguma nosacījumiem;
  - 5.2.2. uzņemties atbildību par Remontdarbu atbilstību Līgumā noteiktajam un garantēt Remontdarbu un to izpildē izmantoto materiālu kvalitāti;
  - 5.2.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

## **6. Vienošanās grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 6.1. Vienošanās darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Vienošanās grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Vienošanās grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta trešās daļas regulējumam. Vienošanās darbības laikā ir pieļaujami Vienošanās grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā.
- 6.2. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Vienošanās grozījumus. Vienošanās grozījumi ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa.

- 6.3. Vienošanos var izbeigt pirms Vienošanās 2.1. punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno Vienošanās kā pielikumu, kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība pēc Remontdarbiem objektā (adresē), kurš nav minēts Vienošanās pielikumā Nr.1, t.i., ir objekts ir no jauna uzbūvēts, pārņemts Pasūtītāja valdījumā u.tml., Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam attiecīgu paziņojumu, un papildina minēto sarakstu ar šo objektu (adresi). Remontdarbu Līguma slēgšanas kārtībai par šo Objektu piemēro šīs Vienošanās 5.punkta noteikumus.
- 6.5. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Vienošanos, tajā skaitā Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārikojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp Vienošanos, tajā skaitā Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Vienošanās vai Līguma par turpmāko Vienošanās vai Līguma izpildes kārtību.
- 6.6. Gadījumā, ja tiesa ar nolēmumu pasludinājusi Uzņēmēja maksātnespējas procesu vai tiesā ierosināta Uzņēmēja tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Uzņēmēja, vienpusējā kārtā atkāpties no Vienošanās.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās rakstveidā par to paziņojot Uzņēmējam šādos gadījumos:
  - 6.7.1. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Remontdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai Līgumā nolīgto pienākumu neizpilde turpinās ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas;
  - 6.7.2. Līgumsods, kas tiek aprēķināts Uzņēmējam, ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
  - 6.7.3. Uzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Remontdarbu izpildes kārtību un kvalitāti;
  - 6.7.4. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Remontdarbiem vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Vienošanās izpildei;
  - 6.7.5. Uzņēmējs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt;
  - 6.7.6. Atkārtoti Remontdarbu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība tāmei;
  - 6.7.7. ja Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis Līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Uzņēmēja puses vai trīs reizes neiesniedz laikā Pasūtītājam Vienošanās 4.4.punktā minēto Piedāvājumu;
  - 6.7.8. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju .
- 6.8. Vienošanas izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītājam un pieņemtajiem Remontdarbiem un izrakstītajiem rēķiniem.
- 6.9. Vienošanās 6.7.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Uzņēmējam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.10. Vienošanās ar Uzņēmumu tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
- 6.11. Vienošanās ar Uzņēmēju var tikt pārtraukta, ja Uzņēmējs Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu Līguma izpildi vai ievērot citus Vienošanās nosacījumus.
- 6.12. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir parakstījušas Vienošanās dalībnieki.

## 7. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar Vienošanos vai ar tās ietvaros noslēgtu Līgumu un to izpildi Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.

## 8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses neenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Vienošanās nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramās varas dēļ šīs Vienošanās izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 8.5. Ja Vienošanās tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Līguma izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā gadījumā.
- 9.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Vienošanos, trešajām pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei (vai Pusēm). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.4. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos (izņemot Vienošanās atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Vispārīgajā vienošanās norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
- 9.5. Izpildītāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.
- 9.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.
- 9.7. Vienošanās sagatavota uz \_ (\_\_\_\_) lapām latviešu valodā \_ (\_\_\_\_) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katras Puses.
- 9.8. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.9. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Uzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 2.pielikums – Uzņēmēja piedāvājuma veidlapas paraugs;
- 3.pielikums - Līguma projekts;

### 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
<b>Latvijas Universitāte</b>	
Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586	Juridiskā adrese:
Reģ.apl.Nr.3341000218	Reģ.Nr.
PVN reģ.Nr.LV 90000076669	PVN reģ.Nr.
Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423	Konta Nr.
Nordea Banka AB Latvijas filiāle	Banka:
Kods: NDEALV2X	Kods:
_____	_____
_____	_____



**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_,  
kas noslēgta starp Latvijas Universitāti un  
\_\_\_\_\_

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU  
PIEDĀVĀJUMS

2.pielikums

2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_,  
kas noslēgta starp Latvijas Universitāti un \_\_\_\_\_

**Uzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums**  
**\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_ ietvaros**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

Tāmes nosaukums: \_\_\_\_\_

Būvobjekta adrese: \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērv.	Vienības izmaksa						Kopā uz visu apjomu				Summa (euro)
				laika norma (c/h)	darbasa maksas likme (euro/h)	darba algas (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	kopā (euro)	darbietilpība (c/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		<b>Kopā</b>												
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi												
		<b>Kopā tiešās izmaksas</b>												

Paredzamais Remontdarbu izpildes laiks: \_\_\_\_\_

\*Uzņēmēja piedāvājumu iesniegt kopā ar darbu grafiku.

Uzņēmējs \_\_\_\_\_

2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**SASAKAŅOTS:**

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_ -

### 3.pielikums

2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_,  
kas noslēgta starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_  
PROJEKTS

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Latvijas Universitātes līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/3\_I

## REMONTDARBU LĪGUMS

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk atsevišķi saukts – **Izpildītājs, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi saukta Puse**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Latvijas Universitātes valdījumā esošo ēku remontdarbu veikšana” (identifikācijas Nr.LU 2017/3\_I) (turpmāk-Iepirkums) un 2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_ (turpmāk – Vienošanās), un Pasūtītāja uzaicinājumu un Izpildītāja Piedāvājumu, noslēdz šādu remontdarbu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un samaksā, bet Izpildītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt \_\_\_\_\_ darbus (turpmāk – Darbi), objektā/-os: \_\_\_\_\_ (adrese/s) (turpmāk – Objekts) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_.
- 1.3. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.
- 1.4. Darbi tiek veikti saskaņā ar Vienošanos, Līgumu un Izpildītāja piedāvājumu (Pielikums Nr.1) un saskaņoto darbu grafiku (Pielikums Nr.2), kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.5. Izpildītājs uzsāk Darbus saskaņā ar abpusēji parakstīto grafiku.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), (turpmāk — Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līguma summā ir iekļautas visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi, kā arī palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā veiktu Līgumā paredzētos Darbus, izņemot PVN.

- 2.3. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem Vienošanās un Līguma kopējās summas ietvaros.
- 2.4. Samaksa tiek veikta tikai par Līgumā nolīgtajiem un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajiem un pieņemtajiem Darbiem EUR (euro).
- 2.5. Samaksu par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc veikto darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
- 2.6. Sagatavojot rēķinu un veikto Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu 45000000-7 (ceļniecības darbi), Pasūtītāja Līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
- 2.7. Līguma 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemērots šī Līguma 7.2.punktā noteiktais Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildīta norēķinu kontu.
- 2.9. Izpildītājs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu, pārskaitot naudas līdzekļus uz rēķinā uzrādīto Pasūtītāja kontu.
- 2.10. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Vienošanās noteiktā kārtībā, netiek veikta.

### **3. Darbu izpildes kārtība**

- 3.1. Izpildītājs Darbu uzsākšanu konkrētā Objektā saskaņo ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu.
- 3.2. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts saskaņā ar grafikā noteikto laiku.
- 3.3. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Darbu veikšanas tehnoloģijas un neaizskart, nebojāt pievienotās komunikācijas, objektu un blakus esošo īpašumu, bojājumu gadījumā nodrošināt to atjaunošanu un zaudējumu atlīdzināšanu.
- 3.4. Veikto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no abpusējas Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 3.5. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no defektu akta (Pielikums Nr. 4) vai pretenzijas nosūtīšanas dienas elektroniskā pasta formā un informējot telefoniski par elektroniskā pasta nosūtīšanu. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, var noteikt citu konstatēto trūkumu un defektu novēršanas termiņu.

### **4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti un Darbu trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 4.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja sastādītajā tāmē (Pielikums Nr.1) pieļautajām kļūdām un neuzņemas materiālo atbildību (neapmaksā) par tāmē neiekļautajām Darbu izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 4.4. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_, tālruna numurs: \_\_\_\_\_, faksa numurs: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

- 4.5. Līguma 4.4.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Darbu izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi.
- 4.6. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darbu izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības būvizmaksu noteikšanai pieaicināt sertificētu ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.

## **5. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Izpildītājs kvalitatīvi veic Darbus, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti, un atbild par visu spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu.
- 5.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.3. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Darbu saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.4. Izpildītājs apņemas:
  - 5.4.1. nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 5.4.2. Darbu izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Darbu izpildē nepieciešamos resursus;
  - 5.4.3. uzņemt pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
  - 5.4.4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Darbu veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;
  - 5.4.5. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;
  - 5.4.6. veikt Darbus, neradot traucējumus ikdienas darbā Objekta telpās;
  - 5.4.7. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi;
  - 5.4.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
  - 5.4.9. defektu akta sastādīšanas gadījumā vai garantijas laikā (Līguma 3.4.punkts) ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Darbu trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu trūkumus, izņemot gadījumus, ja Darbu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
  - 5.4.10. garantijas laikā (Līguma 3.4.punkts):
    - 5.4.10.1. novērst Darba trūkumus trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas;
    - 5.4.10.2. ja garantijas remonts Darbos izmantotajiem materiāliem veikts vairāk kā divas reizes viena gada laikā vai garantijas remontu nav iespējams nodrošināt Līgumā noteiktajā kārtībā, trīs darba dienu laikā aizstāt bojātos vai nekvalitatīvos Darbos izmantotos materiālus ar līdzvērtīgiem, kvalitatīviem materiāliem;

- 5.4.10.3. par garantijas laikā veiktajiem remontiem sastādīt un iesniegt Pasūtītājam aktu, ko paraksta abas Puses, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Darbu trūkumi ir novērsti.
- 5.5. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Darbu norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
- 5.6. Izpildītājs Darba laikā uz sava rēķina un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja attiecas, nodrošina Darbu elektroapgādi, ūdeni un kanalizāciju, būvgružu novākšanu, tīrību un kārtību Objektā.
- 5.7. Izpildītājs saskaņo un veic visu nepieciešamo atļauju (ar SIA „Lattelecom”, AS „Latvenergo” u.c.), kas nepieciešamas, lai veiktu Darbu izpildi, iegūšanu un spēkā esamību visā Līguma izpildes darbības laikā.
- 5.8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam tāmēs uzrādīto un Darbos iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un/vai ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā.
- 5.9. Izpildītājs ir tiesīgs Līgumu izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā uz Izpildītāju un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības un Vienošanās noteikumi.
- 5.10. Izpildītājs Līguma darbības laiku (tajā skaitā garantijas laikā) apņemas veikt savas obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kā arī būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 5.11. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu spēkā esamību visu Darbu laikā un Darbu garantijas laikā, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
- 5.12. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēja veikto Darbu atbilstību Līguma prasībām. *(iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
- 5.13. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas nosacījumus.

## **6. Darbu nodošana un pieņemšana**

- 6.1. Par Darbu pabeigšanu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju.
- 6.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam veikto Darbu izpildedokumentāciju, tajā skaitā arī pielietoto materiālu sertifikātus, pases un materiālu atbilstības deklarāciju oriģinālus, kas nepieciešami Darbu pieņemšanai. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam arī iebūvēto iekārtu un materiālu ekspluatācijas noteikumus. Darbu izpildedokumentāciju Izpildītājs iesniedz 2 (divos) eksemplāros.
- 6.3. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma pielikumā (Pielikums Nr.3) pievienotajam paraugam atbilstoši sagatavotu un parakstītu aktu par izpildīto Darbu pieņemšanu (turpmāk – Akts) 2 (divos) oriģināleksemplāros. Akts jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Darbu

- pabeigšanas, kā arī elektroniskā veidā jānosūta uz e-pasta adresi: e-pasts \_\_\_\_\_.
- 6.4. Pasūtītāja pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta saņemšanas (arī elektroniskā veidā) to apstiprināt (t.i. parakstīt) vai rakstiski motivēti noraidīt.
  - 6.5. Darbu pieņemšana tiek noformēta ar Aktu, kuru paraksta Pasūtītāja par attiecīgo Līgumu atbildīgā persona un Izpildītāja paraksttiesīgā persona. Pēc abpusējas parakstīšanas Akts tiek reģistrēts pie Līguma.
  - 6.6. Ja līdz Darbu pieņemšanas uzsākšanai vai Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība Latvijas Republikas būvnormatīviem, tehniskajai specifikācijai vai tāmei, Darbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sagatavots defektu akts saskaņā ar Līgumā pievienoto paraugu (Pielikums Nr.4), kuru Puses paraksta.
  - 6.7. Vienošanās 6.6.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus. Gadījumā, ja defekti netiek novērsti noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu.
  - 6.8. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz vainīgā Puse

## **7. Pušu mantiskā atbildība**

- 7.1. Par Darbu izpildes termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Par veikto Darbu apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no neapmaksātās summas
- 7.3. Ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst par Izpildītāja līdzekļiem, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu vai citu prasījumu dzēšanai.
- 7.5. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pienākuma.
- 7.6. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.

## **8. Strīdu risināšanas kārtība, Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar Līgumu un to izpildi Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.

- 8.2. Līguma darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 8.3. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Līguma grozījumus. Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība pēc Darbiem objektā (adresē), kurš nav minēts Vienošanās (Vienošanās pielikums Nr.1), t.i., ir objekts ir no jauna uzbūvēts, pārņemts Pasūtītāja valdījumā u.tml., Pasūtītājs nosūta Izpildītājam attiecīgu paziņojumu, kas tiek reģistrēts pie Vienošanās, un papildina minēto sarakstu ar šo objektu (adresi). Līguma slēgšanas kārtībai par šo objektu piemēro šīs Vienošanās 5.punkta noteikumus.
- 8.5. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārikojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp Vienošanos, tajā skaitā Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Vienošanās vai Līguma par turpmāko Vienošanās vai Līguma izpildes kārtību.
- 8.6. Puses var izbeigt Līgumu pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs veicis Līguma prasībām neatbilstošu vai prettiesisku darbību, pārkāpis normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti.
- 8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam šādos gadījumos:
  - 8.8.1. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai Līgumā nolīgto pienākumu neizpilde turpinās ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas;
  - 8.8.2. Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņu;
  - 8.8.3. Līgumsods, kas tiek aprēķināts Izpildītājam, ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
  - 8.8.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti;
  - 8.8.5. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Darbiem vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Līguma izpildei;
  - 8.8.6. Atkārtoti Darbu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība tāmei.
- 8.9. Līgums 8.6.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Uzņēmējam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.10. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams izpildīt Darbus Līgumā paredzētajos termiņos no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 8.11. Vienošanas izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītājam un pieņemtajiem Darbiem un izrakstītajiem rēķiniem.



## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 9.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 9.4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 9.5. Ja Līgums tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei (vai Pusēm). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.3. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
- 10.4. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.
- 10.5. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 10.7. Visiem Līguma oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.8. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot.
- 10.9. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Izpildītāja piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 2.pielikums – Grafiks uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 3.pielikums – Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 4.pielikums – Defektu akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

### 11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
<b>Latvijas Universitāte</b>	
Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586	Juridiskā adrese:
Reģ.apl.Nr.3341000218	Reģ.Nr.
PVN reģ.Nr.LV 90000076669	PVN reģ.Nr.
Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423	Konta Nr.
Nordea Banka AB Latvijas filiāle	Banka:
Kods: NDEALV2X	Kods:
_____	_____
_____	_____

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Līgumam Nr. \_\_\_\_\_,  
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_ ietvaros

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_

**Reģ.Nr.** \_\_\_\_\_

**Pasūtītājs: Latvijas Universitāte**  
**Reģ.Nr.3341000218**

**Akts**

**Par izpildīto darbu pieņemšanu Nr. \_\_\_\_\_**

**Tāmes nosaukums:** \_\_\_\_\_

**Būvobjekta adrese:** \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērv.	Vienības izmaksa						Kopā uz visu apjomu				Summa (euro)
				laika norma (c/h)	darbības likme (euro/h)	darbības algas (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	kopā (euro)	darbības pība (c/h)	darbības alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		<b>Kopā</b>												
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi												
		<b>Kopā tiešās izmaksas</b>												

**Pasūtītājs Latvijas Universitāte**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2017.gada** \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Līgumam Nr. \_\_\_\_\_,  
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_ ietvaros

**DEFEKTU AKTS**

\_\_\_\_\_  
(Būvobjekta nosaukums, adrese)

\_\_\_\_\_  
(kadastra numurs/apzīmējums)

Vispārējās ziņas par būvi: \_\_\_\_\_

Komisija sekojošā sastāvā : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieaicinātās personas:

\_\_\_\_\_  
Pasūtītājs:

Remontdarbu veicējs: \_\_\_\_\_  
(Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Līgums: \_\_\_\_\_  
(datums, Nr.)

Veica \_\_\_\_\_ apsekošanu un konstatēja:  
(apsekojamā objekta vai tā daļas nosaukums)

1. Nepilnības/defekti:

N.p.k.	Nosaukums
1.	
2.	

2. Foto fiksācija \_\_\_\_\_ nepieciešama.  
(ir/nav)

3. Jāveic šādi remontdarbu apjomi:

Nr. p/k	Darbu nosaukums	Mērvienīb a	Daudzum s	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

4. Cita informācija: \_\_\_\_\_

Pielikumā : \_\_\_\_\_  
(foto fiksācijas materiāli, ja tādi ir)

**Sagatavoja:**