

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā, 2017.gada 20.jūlijā

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)

līgumu uzskaites Nr. 6012-A219/10

Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/26_I

līgumu uzskaites Nr. _____

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa p.i. rektora **Indriķa Muižnieka** personā, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) un 2017.gada 5.jūnija rīkojumu Nr.A59-2/157 “Par pienākumu pildīšanu prombūtnes laikā”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Level Pro", reģistrācijas Nr. 51503048571, juridiskā adrese: 18. novembra iela 197A-58, Daugavpils, LV-5417, tās valdes locekļa **Uģa Baltiņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā – **Vispārīgās vienošanās dalībnieks/Piegādātājs**, no otras puses, bet visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puses**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/26_I) (turpmāk- **Iepirkums**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2017.gada 13.jūlija lēmumu (protokols LU 2017/26_I), noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošāns**):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Vienošāns noslēgta starp 1 (vienu) Pasūtītāju un 1 (vienu) Piegādātājiem un Vienošāns mērķis ir noteikt un raksturot kārtību, kādā Vienošāns darbības laikā Pušu starpā tiek slēgti līgumi par metālu un to izstrādājumu (turpmāk – Prece) piegādi, paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz slēdzamo līgumu priekšmetu.

1.2. Vienošāns ir noteikta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošāns dalībnieku loka izvēlēsies Vienošāns dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par Preču piegādi (turpmāk tekstā - Līgums)

1.3. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Piegādātāji apņemas piegādāt Preces atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam noteiktajā termiņā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošāns noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), un Pušu noslēgto Līgumu, ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.4. Pasūtītājs ar Vienošāns noteiktajā kārtībā izvēlēto Piegādātāju slēdz Līgumus par atsevišķu Preču piegādi atbilstoši šīs Vienošāns pielikumā Nr.4 noteiktajam Līguma paraugam.

1.5. Pasūtītājam nav pienākums Vienošāns darbības laikā pasūtīt visas Vienošāns pielikumā Nr.1 noteiktās Preces. Pasūtītājs Vienošāns izpildes laikā var pasūtīt Preces tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, ievērojot to, ka minimālais pasūtījuma veikšanas apmērs ir EUR 100.00 (viens simts euro un 00 euro centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA

- 2.1. Vienošanās ir spēkā 26 (divdesmit sešus) mēnešus no dienas, kad Vienošanās ir parakstījušas visas iesaistītās Vienošanās Puses vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 2.2. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro un 00 euro centi) bez PVN.
- 2.3. Samaksa par Preču piegādi tiek veikta atbilstoši Līgumā noteiktajam.

3. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs, lai nosūtītu Vienošanās dalībniekam uzaicinājumu (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2) iesniegt piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) Vienošanās ietvaros, pasūtītu un pieņemtu Preci, parakstītu Preču pavadzīmi-rēķinu, Pasūtītājs pilnvaro šādus pārstāvjus:
 - 3.1.1. Gints Rieksts, tel. Nr. 22300131, e-pasts: gints.rieksts@lu.lv;
 - 3.1.2. Maija Broka, tel. Nr. 29166326, e-pasts: majja.broka@lu.lv;
 - 3.1.3. Maija Zaķe, tel. Nr. 29891137, e-pasts: majja.zake@lu.lv;
 - 3.1.4. Kalvis Kravalis, tel. Nr. 25999246, e-pasts: kalvis.kravalis@lu.lv (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis).
- 3.2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
 - 3.2.1. apzināt nepieciešamo Preču veidu un daudzumu;
 - 3.2.2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos Piedāvājumus, pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši Piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
 - 3.2.3. veikt Preču pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Līgums;
 - 3.2.4. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un to atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem;
 - 3.2.5. pieņemt Preces un parakstīt Preču pavadzīmi - rēķinu un defekta aktu.

4. VIENOŠANĀS DALĪBNIKA IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 4.1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Pasūtītājs, kad tam ir nepieciešamība veikt Preces iepirkumu, ņemot vērā Vienošanās 1.5.punktā noteikto, lai noslēgtu Līgumu, nosūta Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumus, ievērojot, ka:
 - 4.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
 - 4.2.2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas, elektroniski apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu. Ja 1 (vienas) darba dienas laikā netiek nosūtīts apstiprinājums par Uzaicinājuma saņemšanu, uzskatāms, ka tas Vienošanās dalībniekam pazīnots nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
 - 4.2.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzaicinājumu, norāda nepieciešamās Preces, to apjomu konkrētajai piegādes reizei, ja nepieciešams arī citu informāciju, kā arī Uzaicinājumā norāda Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz

kuru ir jānosūta Piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams, Uzaicinājumā un tā pielikumā Nr.1 (Piedāvājuma forma) var norādīt arī citu nepieciešamo informāciju.

4.3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto Piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.

4.3.1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.

4.3.2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.

4.3.3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.

4.3.4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir pēc Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.

4.3.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.

4.4. Pasūtītājs pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums atbilstoši Vienošanās pielikumā Nr. 4 pievienotajam Līguma paraugam.

4.5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā rakstveidā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts Līgums.

4.6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši Piedāvājumu ar vienādām cenām (Vienošanās ietvaros iesniegto Piedāvājumu kopsummas EUR bez PVN) un tās ir viszemākās piedāvātās cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt izlozi, lai noteiktu Vienošanās dalībnieku, kuram piešķirt Līguma slēgšanas tiesības.

4.7. Ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenošlēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo zemāko cenu.

4.8. Ja Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.

4.9. Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu Preci savai Iepirkuma piedāvājumā norādītajai Precei. Par ekvivalentu Preci, iesniedzot Piedāvājumu Vienošanās ietvaros, tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta Pretendenta Iepirkuma piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei Vienošanās ietvaros tā ir plašāka nekā Iepirkuma piedāvājumā norādītajai.

4.10. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru Līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5. ATBILSTOŠA VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KRITĒRIJS

5.1. Pasūtītājs pēc Piedāvājumu Vienošanās ietvaros izvērtēšanas Vienošanās 4.punktā noteiktajā kārtībā no visām Uzaicinājumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem Piedāvājumiem Vienošanās ietvaros izvēlēsies Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (viszemākā Vienošanās ietvaros iesniegtā Piedāvājuma kopsumma EUR bez PVN).

6. PRECES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Vienošanās dalībnieks Vienošanās darbības laikā, t.sk., iesniedzot Piedāvājumu Vienošanās ietvaros saskaņā ar Vienošanās 4.punktā noteikto kārtību, nav tiesīgs piedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu kā to, ko Vienošanās dalībnieks norādījis Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
- 6.2. Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā piedāvājuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar konkrētās Preces piegādi visā Līguma darbības termiņā, tajā ietverot visus ar tā izpildi saistītos izdevumus, izņemot PVN.
- 6.3. Gadījumā, ja Precei Vienošanās dalībnieka Vienošanās ietvaros iesniegtajā Piedāvājumā norādītā Preces cena ir augstāka par Vienošanās 6.1.punktā noteikto, šī Vienošanās dalībnieka Vienošanās ietvaros iesniegtais Piedāvājums netiek vērtēts.
- 6.4. Vienošanās dalībnieks (Līguma noslēgšanas gadījumā) nodrošina Pasūtītājam iespēju norēķināties par Preci ar pēcapmaksu, saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu, bezskaidras naudas norēķinu veidā atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.
- 6.5. Vienošanās dalībnieka, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas par Preces 1 (vienību) ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 6.6. Preču piegādes finansēšana paredzēta no: no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem un šādiem Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektu līdzekļiem:
- 6.6.1. ID Nr.1.1.1.1/16/A/085, ERAF projekts "Elektrosārņu process labākai titāna nogulsneņu morfoloģijai";
- 6.6.2. ID Nr.1.1.1.1/16/A/004, ERAF projekts "Biomases kombinēto degšanas procesu pētījumi un elektroīnamiskā vadība ekoloģiski tīrai un efektīvai enerģijas ražošanai".

7. PUŠU PIENĀKUMI

- 7.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 7.1.1. nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus;
- 7.1.2. nodrošināt Līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 7.2. Vienošanās dalībnieku pienākumi:
- 7.2.1. piegādāt Preci Pasūtītājam saskaņā ar iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā, Vienošanās ietvaros un Līguma nosacījumiem;
- 7.2.2. nodrošināt Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai;
- 7.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami īsā laikā sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā Vienošanās ietvaros norādītajiem aspektiem;
- 7.2.4. ievērot godīgas konkurences principus Vienošanās laikā un pildīt Vienošanās noteikumus.

8. VIENOŠANĀS GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Grozījumus Vienošanās darbības laikā Puses var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
- 8.2. Vienošanos var izbeigt pirms Vienošanās 2.1. punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Gadījumā, ja tiesa ar nolēmumu pasludinājusi Puses maksātnespējas procesu vai tiesā ierosināta Puses tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pusei, vienpusējā kārtā atkāpties no Vienošanās.

8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Preces no Pusēm vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Vienošanās izpildei, Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Vienošanās rakstveidā par to paziņojot Pusēm 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.5. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir parakstījušas Pasūtītājs un visi Vienošanās dalībnieki.

8.6. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.

8.7. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku var tikt pārtraukta, ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu Līguma izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus.

8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt vai novērst un kuriem iestājoties Puses objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Visus strīdus, kas var rasties šīs Vienošanās izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un uzvarētāja(-u) piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats Vienošanās vienpusējai izbeigšanai.

10.3. Puses apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko Puses ieguvušas no Pasūtītāja Vienošanās izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

10.4. Vienošanās izpildei katra Puse nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šīs Vienošanās izpildei, tajā skaitā nepieciešamības gadījumā pārbaudīt un pieņemt Preces, parakstīt Līgumus, kas tiek noslēgti Vienošanās ietvaros, nodošanas-pieņemšanas un defektu aktu:

10.4.1. Pasūtītāja kontaktpersonas: Gints Rieksts, tel. Nr. 22300131, e-pasts: gints.rieksts@lu.lv, Maija Broka, tel. Nr. 29166326, e-pasts: majja.broka@lu.lv, Maija Zaķe, tel. Nr. 29891137, e-pasts: majja.zake@lu.lv, Kalvis Kravalis, tel. Nr. 25999246, e-pasts: kalvis.kravalis@lu.lv.

10.4.2. Piegādātāja SIA "Level Pro" kontaktpersona: Uģis Baltiņš, tālruna Nr.: 28663279, e-pasta adrese: info@levelpro.lv.

10.5. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā Puse par to rakstveidā informē 3 (trīs) darba dienu laikā.

10.6. Gadījumā, ja Puse pārkāpj vai nepilda šīs Vienošanās saistības, otra Puse ir tiesīga vienpusējā kārtībā izbeigt šīs Vienošanās darbību, prasot no vainīgās Puses zaudējumu atlīdzību. Vienošanās tiek izbeigta, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par Vienošanās dalībnieka maksātnespēju (šī tiesība nenoiļgst).

10.7. Pusēm ir jāinformē viena otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu, e-pasta adreses un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot minētās izmaiņas ar parakstu.

10.8. Parakstot šo Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar šīs Vienošanās saturu un tās teksts ir pilnīgi saprotams, un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.

10.9. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Vienošanās dalībnieka.

11. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

11.1. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

11.1.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

11.1.2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros (veidlapa);

11.1.3. Pielikums Nr.3 – Piedāvājums Vienošanās ietvaros (veidlapa);

11.1.4. Pielikums Nr.4 – Līguma (Iepirkuma līguma) projekts.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV13TREL915010W000000

Projektam 1.1.1.1/16/A/004 Konta Nr.:

LV94TREL913017515200B

Projektam 1.1.1.1/16/A/085 Konta Nr.:

LV88TREL913017516400B

Banka: VALSTS KASE

Kods: TREL22

Indriķis Muiznieks



VIENOŠANĀS DALĪBNIĒKS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Level Pro"

Juridiskā adrese:

18. novembra iela 197A-58, Daugavpils, LV-5417

Reģ.Nr.51503048571

PVN reģ.Nr.LV51503048571

Konta Nr.: LV48HABA0551025484545

Banka: SWEDBANK

Kods: HABALV22

Uģis Baltiņš



2.pielikums

“Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros (veidlapa)”
2017.gada 20. jūlijs Vienošanās Nr. 6017-A219/10
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un
SIA „Level Pro”

Vienošanās dalībnieka nosaukums
e-pasts, Fakss

Latvijas Universitātes
struktūrvienības nosaukums
amats, vārds uzvārds
(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)
tālr., fakss, e-pasts

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS

(Šo formu aizpilda Pasūtītājs)

Saskaņā ar 2017.gada _____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____ (turpmāk tekstā – vienošanās) Latvijas Universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir **nepieciešama metālu un to izstrādājumu** (turpmāk tekstā – Prece, Preces) **piegāde** saskaņā ar Preces tehnisko specifikāciju (Vienošanās Pielikums Nr. 1):

Preces tips saskaņā ar tehnisko specifikāciju

Attiecīgā Preces tipa apjoms (vienību skaits) _____
Preces piegādes laiks (ievērojot Iepirkumā noteikto)

*

**Norāda arī citu informāciju, ja nepieciešams katrā konkrētā gadījumā.*

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar PIEDĀVĀJUMA FORMU (pievienota Uzaicinājumam Pielikumā Nr.1).

Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (elektroniskā formā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 2017.gada _____, plkst. _____, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: _____.

Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai, garantē Preces Kvalitāti. Piegādātājs piegādā Preci kopā ar tehnisko dokumentāciju (ja tādi jābūt).

Vienošanās pušu pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un piegādes līguma projektā.

Pasūtītājs (pasūtītāja pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2017.gada _____

/parakstīšanas vieta/

/datums/



3.pielikuma
"Piedāvājums Vienošanās ietvaros (veidlapa)"
2017.gada 20. jūlija Vienošanās Nr. 6012-A2,15/10
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un
SIA "Level Pro"

Pielikums Nr. 1
pie Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu
vispārīgās vienošanās ietvaros (veidlapa)

PIEDĀVĀJUMS VIENOŠANĀS IETVAROS
(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks)

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, piegādes līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. piegādes apjomu, termiņus u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt:

N.p.k.	Preču uzskaitījums	1 (vienas) vienības cena EUR bez PVN**	Pasūtāmo vienību skaits	Pasūtāmo vienību summa EUR bez PVN***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Vienošanās ietvaros iesniegtā piedāvājuma kopsumma EUR (bez PVN)				

* Piedāvājumam Vienošanās ietvaros pievieno tehnisko specifikāciju, ja tiek piedāvāts ekvivalents Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā.

** Saskaņā ar Vienošanās 6.1.punktu cena nepārsniedz Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto cenu attiecīgajai Precei.

*** Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šīs Preces piegāde, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Atbildīgā persona par piegādes līguma izpildi no mūsu puses: _____,
tālrunis _____, e-pasts _____.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) nodrošināt piedāvājumā norādīto Preču piegādi Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā, ievērojot piegādes līguma projekta noteikumus.



Amatpersona (piegādātāja pilnvarotā persona):

_____/vārds, uzvārds/ _____/amats/ _____/paraksts/
_____2017.gada ____./_____
_____/parakstīšanas vieta/ _____/datums/



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. J." or similar, located below the stamp.